

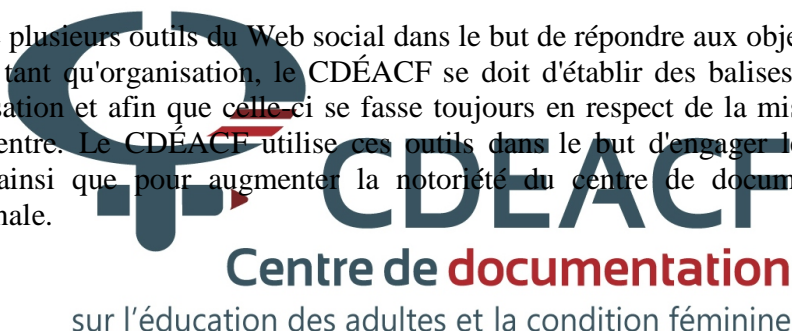
Politique d'utilisation du Web social du Centre de documentation sur l'éducation des adultes et la condition féminine (CDEACF)

Rappel de la mission

Dans une perspective de démocratisation des connaissances, de transformation sociale, de reconnaissance du droit à l'information, de valorisation du patrimoine documentaire communautaire canadien et québécois et d'inclusion de tous et toutes dans la société de l'information, le Centre de documentation sur l'éducation des adultes et la condition féminine constitue un carrefour d'échanges et un espace d'expression qui a pour fonction de collecter, de diffuser, de promouvoir et de rendre accessibles, en français, les savoirs et les savoir-faire à tous les milieux de l'éducation, de la formation et de l'alphabétisation des adultes ainsi qu'à tous les milieux de la condition des femmes du Québec et des communautés francophones du Canada.

But de la politique

Le CDÉACF utilise plusieurs outils du Web social dans le but de répondre aux objectifs de sa *Stratégie du Web social*. En tant qu'organisation, le CDÉACF se doit d'établir des balises et des limites pour encadrer cette utilisation et afin que celle-ci se fasse toujours en respect de la mission, des valeurs et des objectifs du Centre. Le CDÉACF utilise ces outils dans le but d'engager le dialogue avec ses différents publics ainsi que pour augmenter la notoriété du centre de documentation à l'échelle provinciale et nationale.



Contenu

Le contenu publié à l'aide des outils du Web social utilisés par le CDÉACF doit être en lien avec la mission du Centre. Cette mission affirme entre autres que le CDÉACF constitue un carrefour d'échanges et un espace d'expression qui a pour fonction de collecter, de diffuser, de promouvoir et de rendre accessibles, en français, les savoirs et les savoir-faire à tous les milieux de l'éducation, de la formation et de l'alphabétisation des adultes ainsi qu'à tous les milieux de la condition des femmes du Québec et des communautés francophones du Canada.

Commentaires des utilisatrices et utilisateurs

Lorsque les outils le permettent, la modération des commentaires se fera avant leur publication par le personnel désigné du CDÉACF. Le personnel se réserve le droit de modifier ou supprimer tout message ou commentaire qui ne répondrait pas aux règles d'utilisation des médias sociaux au CDÉACF.

Les opinions contenues dans les messages publiés par les usagères et usagers des outils du Web social ne reflètent pas nécessairement celles du CDÉACF.

Gestion des outils du Web social

L'utilisation de tout nouvel outil du Web social par le CDÉACF devra être approuvée par la directrice générale et responsable des communications du CDÉACF.

Les personnes responsables de la publication et de la mise à jour en respect de leur champ d'activité spécifique sur les médias sociaux utilisés par le CDÉACF sont :

- Les chargées de projet en condition des femmes, alphabétisation et compétences essentielles, éducation et formation des adultes et du monde de la recherche;
- La responsable des collections;
- L'employée responsable de la veille;
- L'agente d'accueil et de référence.

Les employéEs du CDÉACF sont responsables de vérifier l'information qu'elles publient elles-mêmes sur les médias sociaux au nom du Centre de documentation. Elles doivent citer les sources utilisées, corriger les erreurs et offrir des opinions nuancées. De plus, elles doivent vérifier l'orthographe et la grammaire de tout contenu qu'elles publient.

Règles d'utilisation des médias sociaux au CDÉACF

Sera supprimé tout message ou commentaire :

- Qui contrevient aux lois provinciales ou fédérales;
- Qui ne respecte pas les lois du droit d'auteur;
- Qui utilise un langage grossier ou injurieux;
- Qui profère des insultes personnelles ou culturelles ou expose un contenu diffamatoire;
- Qui exprime des propos haineux;
- Qui contient de la publicité indésirable;
- Qui est utilisé pour diffuser de l'information partisane d'un parti politique.

Le CDÉACF s'engage à encourager la diversité des points de vue tout en tenant compte des règles établies plus haut. Le CDÉACF s'engage aussi à ne pas émettre de commentaire partisan par rapport à l'un ou l'autre des partis politiques québécois ou canadiens.

Sources :

[Ames Public Library – Use of Library-Sponsored Social Media](#)

[Ottawa Public Library Social Media Policy](#)

[Cumberland County Public Library System Website and Social Networking Policy](#)

Dernière mise à jour : 15 février 2012