

## Offre d'emploi : Agent(e) de location

Rejoignez-vous à une équipe multidisciplinaire dynamique!

Bâtir son quartier est une entreprise d'**économie sociale** qui accompagne les groupes et les **citoyens à faible et moyen revenu** dans la prise en charge de leurs conditions de vie par le développement de projets d'**habitation communautaire**. Bâtir son quartier a coordonné la réalisation de plus de **12 000 logements communautaires** depuis sa création en 1976. Cela représente quelques **400 milieux de vie** coopératifs ou à but non lucratif : un patrimoine collectif durable pour la société.

Sous la supervision du coordonnateur de la formation, le (la) titulaire du poste appuie les formateurs et chargés de projets dans la sélection et l'emménagement des locataires et des membres dans les projets d'habitation accompagnés par l'organisation.

### Description des fonctions :

- Appuyer le formateur dans l'accompagnement des groupes pour le processus de sélection des membres (recrutement et entrevues);
- Animer et préparer des assemblées et des comités ;
- Recevoir les demandes d'information de la part des requérants et assurer le suivi;
- Procéder à la saisie des informations cléricales et archivage (contacts, baux, production des formulaires et saisie dans la base de données) ;
- Offrir les réponses usuelles aux demandes d'informations concernant la sélection et l'emménagement des membres et locataires.
- Planifier la mise en marché des logements et en assurer le suivi ;
- Accompagner les groupes lors de l'entrée en logement des membres et locataires (visites, signature des baux, remises de clés, déménagements, etc.);
- Assurer l'aspect logistique et le suivi de l'entrée en logement des membres et locataires (visites, signature des baux, déménagements, réservation de salle, documentation, horaire et prise de rendez-vous, etc.);
- Appuyer le formateur dans l'organisation des rencontres de location et de déménagement avec des membres et des locataires;
- Contribuer à la mise à jour des contenus et outils d'accompagnement adaptés aux besoins des groupes.

### Profil recherché :

- Formation collégiale dans le domaine de l'administration, AEC en gestion immobilière ou toute formation équivalente en matière d'organisation ou logistique ;
- Expérience minimale de 3 ans d'expérience dans une fonction similaire ;
- Connaissance et sensibilité aux valeurs coopératives et communautaires ;
- Connaissance du milieu de l'habitation communautaire, du droit du logement et/ou de la gestion immobilière (atout) ;
- Souci du travail bien fait, rigoureux, organiser et axé sur le service à la clientèle ;
- Capacité à travailler en équipe et en collaboration avec les groupes porteurs ;
- Aptitude à gérer plusieurs dossiers à la fois ;
- Excellente communication en français oral et écrit, anglais parlé ;
- Excellente connaissance du logiciel Excel et des outils informatiques ;
- Disponibilité en soirée essentielle.

### Conditions d'emploi :

- Emploi à temps plein (35 heures/semaine) ;
- Horaire variable (travail de jour et de soir) ;
- Rémunération selon la politique salariale en vigueur ;
- Entrée en fonction : septembre 2018.

Veuillez faire parvenir un curriculum vitae et une lettre d'intention à [emploi@batirsonquartier.com](mailto:emploi@batirsonquartier.com) jusqu'au 13 août 2018. Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

[www.batirsonquartier.com](http://www.batirsonquartier.com)

