

Offre d'emploi : FORMATEUR(TRICE)/ ORGANISATEUR(TRICE) COMMUNAUTAIRE

Rejoignez-vous à une équipe multidisciplinaire dynamique!

Leader en immobilier communautaire, Bâtir son quartier est une **entreprise d'économie sociale** qui accompagne les organisations et les ménages dans la prise en charge de leurs conditions de vie par le **développement de projets immobiliers communautaires** (coopératives, OBNL, CPE, locaux d'organismes communautaires). Depuis sa création en 1976, Bâtir son quartier a coordonné la réalisation de près de **12 000 logements communautaires** dans le grand Montréal. Au cœur de la mission : la lutte contre la pauvreté et l'exclusion, le développement de milieux de vie solidaires, la revitalisation des quartiers et la création d'un parc immobilier collectif durable pour la société.

Sous l'autorité de la coordination à la formation, le/la titulaire du poste est responsable de former, et d'accompagner les groupes d'individus dans **le développement de leur entreprise collective** (principalement OBNL et coopératives) et dans la démarche de prise en charge dans le but d'assurer la viabilité du projet.

Description des fonctions :

- Planifier et évaluer les besoins en formation et accompagnement des groupes, mettre en place des stratégies pour développer la vie associative, l'empowerment et assurer une saine gestion ;
- Préparer et présenter le plan d'accompagnement et de formation adapté aux besoins du groupe en fonction du projet ;
- Accompagner les groupes dans l'intégration des apprentissages : l'application des politiques, le processus de sélection des membres, la formation des comités et la tenue d'assemblées générales ;
- Animer et organiser des assemblées, des rencontres de conseils d'administration et tous autres types de rencontre ;
- Agir comme médiateur(trice) lors de la résolution de conflits dans les groupes ;
- Accompagner les groupes dans l'intégration de l'ensemble des apprentissages nécessaires à son autonomisation en lien avec la gestion financière et immobilière, gestion des ressources humaines, gestion de la vie associative et la gestion administrative ;
- Contribuer à la mise à jour des contenus de formation et/ou outils pédagogiques adaptés aux besoins.

Profil recherché :

- Formation universitaire dans le domaine du travail social, de l'administration en gestion de projets ou toute autre formation jugée pertinente;
- Expérience minimale de 3 ans en développement de l'entrepreneuriat et en coordination d'OBNL ;
- Connaissance du milieu de l'habitation communautaire et de l'économie sociale et/ou du droit du logement sont des atouts;
- Habilité en gestion de projet, gestion de groupe, en organisation, en animation, et en médiation;
- Capacité à travailler en équipe multidisciplinaire et sur plusieurs dossiers simultanément;
- Excellente capacité d'adaptation et à travailler avec une clientèle diversifiée;
- Excellente communication en français oral et écrit, anglais parlé;
- Aisance dans un environnement informatisé ;
- Maîtrise de la suite Office;
- Disponibilité en soirée essentielle.

Conditions d'emploi :

- Emploi à temps plein (35 heures/semaine);
- Horaire variable (travail de jour et de soir);
- Rémunération selon la politique salariale en vigueur;
- Entrée en fonction : **Février 2019**

Veuillez faire parvenir un curriculum vitae et une lettre d'intention à emploi@batirsonquartier.com jusqu'au 18 février 2019. Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

www.batirsonquartier.com

