

**Offre d’emploi**

 **Intervenante auprès des femmes /jour-soir (fin de semaine)**

 **Informations**

 **Première période d’affichage :** Du 05 octobre 2020 au 22 octobre 2020

 **Échelle salariale :** 18.26 $ à 21.71 $

 **Secteur :** Terrebonne (Québec)

 **Durée :** poste permanent

**Mandat**

La titulaire du poste assume l’intervention psychosociale auprès des femmes hébergées et leurs enfants. Elle veille au bon fonctionnement de la maison et s’assure du respect de la mission de Regroup’elles.

**Principales tâches et responsabilités**

* Assurer le bien-être et la sécurité des femmes et enfants hébergés ;
* Assurer l’écoute téléphonique;
* Évaluer les demandes d’hébergement ;
* Accueillir les nouvelles résidentes et leurs enfants ;
* Intervenir quotidiennement, de façon informelle auprès des femmes et des enfants ;
* Au besoin, assurer l’intervention individuelle, de groupe et de crise ;
* Soutenir les femmes dans leur démarche d’autonomie ;
* Organiser des activités avec les résidentes ;
* Tenir à jour les rapports quotidiens, comptes rendus, bilans, statistiques et autres outils de travail ;
* Collaborer à l’évaluation des outils de travail, du code de vie et de toutes les règles qui régissent la vie interne de la maison
* Effectuer toutes autres tâches connexes;
* Assurer la gestion adéquate des biens matériels de la maison;
* Maintenir un espace de travail ordonné dans un souci de responsabilité professionnelle;
* Agir conformément au code d’éthique de l’organisme.

**Conditions de travail**

* Poste régulier à temps partiel, de fin de semaine : vendredi, samedi et dimanche (total de 24,75 heures), rotation jour/soir, plus réunions d’intervention/d’équipe, lorsque requises par la Direction (les jeudis après-midi).
* Horaire de jour : 6h45 à 15h; horaire de soir 14h45 à 23h.

**Exigences et qualifications requises**

Diplôme d’études collégiales (DEC) ou universitaire (BAC) complété dans une discipline pertinente et expérience en intervention sociale (au moins un an) ou toute autre combinaison jugée équivalente.

* Intérêt pour l’approche féministe ;
* Faire preuve d’autonomie, de rigueur, de discernement, de responsabilité et de souplesse ;
* Avoir le sens de l’organisation et capacité à gérer son temps, ses priorités et son stress ;
* Capacité à travailler seule et sans crainte ;
* Sens de l'initiative ;
* Capacité accrue à gérer les urgences ;
* Avoir un esprit de synthèse et aptitudes pour la rédaction ;
* Connaissance de l’informatique (logiciels Word, Excel et plate-forme internet) ;
* Posséder un permis de conduire et une voiture ;
* Atout : connaissance d’une autre langue (parlée et écrite).

**Précisions additionnelles**

Veuillez envoyer votre lettre d’intérêt, ainsi que votre curriculum vitae par courriel à coordination@regroupelles.org au plus tard le 22 juin 2020 à midi. Seules les personnes retenues seront contactées.