



**POSTE À COMBLER :  
ADJOINTE À LA COORDINATION**

**CENTRE RAYONS DE FEMMES THÉRÈSE-DE BLAINVILLE  
27 boulevard Desjardins, Sainte-Thérèse (Québec)  
450-437-0890**

Le Centre Rayons de Femmes Thérèse-De Blainville est un centre de femmes dédié à la condition des femmes et à la défense de leurs droits.

Les femmes y trouvent : soutien, accueil, ateliers, écoute, accompagnement, entraide, références, rencontres thématiques et actions citoyennes.

**FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS**

- Soutenir la coordonnatrice dans la réalisation de la mission du centre;
- Participer à la préparation des rencontres du Conseil d'administration;
- Suivre la planification mensuelle des travaux de la coordination;
- Tenir des dossiers des contractuelles et des fournisseurs;
- Soutenir l'équipe dans diverses tâches administratives.

**COMPÉTENCES RECHERCHÉES**

- Posséder d'excellentes compétences en rédaction et en communication;
- Faire preuve d'autonomie et d'initiative;
- Être stimulée par le travail d'équipe;
- Posséder une grande capacité d'organisation et de planification;
- Savoir accueillir avec humanisme et ouverture d'esprit.

**PRÉREQUIS LIÉS À L'EMPLOI**

- Détenir une formation dans le domaine des communications, en administration ou autre domaine pertinent;
- Détenir minimum 6 mois d'expérience pertinente dans un poste similaire;
- Posséder de l'expérience dans la planification financière;
- Connaissance et expérience dans un milieu communautaire — atout considérable;
- Démontrer une excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit.

## **SPÉCIFICATIONS**

- Date d'entrée en fonction : le plus rapidement possible;
- Horaire : 21 heures par semaine (entre le lundi et le jeudi de 8 h 30 à 16 h 30);
- Salaire : 21,00 \$/heure;
- Conciliation travail/vie personnelle;
- Milieu de travail stimulant : agréablement meublé et décoré;
- Travail en présentiel.

## **AVANTAGES**

- Table de travail à élévation;
- Programme de Bien-être;
- Environnement très agréable;
- Accès à travailler sur la terrasse et dans les autres locaux du centre;
- Stationnement sur place;
- Tenue décontractée.

## **DATE LIMITE DE CANDIDATURE**

30 septembre 2023

## **PERSONNE-RESSOURCE**

Diane Beaudoin, coordonnatrice, 450-437-0890.