

# PROJET COLLECTIF

Offre d'emploi

## Éditeur·ice de savoirs ouverts

**Statut:** Temps plein (4 jours ou 4,5 jours par semaine)

**Lieu:** N'importe où au Québec (en télétravail)

**Entrée en fonction :** Mai 2025 (flexible)

**Date limite pour postuler :** 11 avril 2025

### À propos de Projet collectif

[Projet collectif](#) est une organisation à but non lucratif qui travaille à faciliter l'accès aux connaissances et à favoriser les échanges entre les personnes et les organisations pour créer une société plus collaborative et ouverte.

Notre organisation agit dans différents contextes (organisationnel, régional, sectoriel, événementiel) afin de soutenir la documentation et la valorisation de savoirs en brisant les silos entre différents domaines d'activités. Notre travail se fait dans une perspective d'accessibilité, de pérennité, de clarté et d'utilité sociale. Nous reconnaissons que Projet collectif œuvre sur des territoires non cédés des Premiers peuples.

### Éditeur·ice recherché·e

Nous recherchons un·e éditeur·ice afin de rejoindre l'équipe d'édition de Projet collectif. Cet emploi est pour vous si :

- Vous avez 5 années d'expérience ou plus en édition de contenus dans un domaine pertinent avec l'emploi;
- Vous possédez une bonne capacité d'écoute et vous aimez travailler avec des personnes et des organisations œuvrant dans des secteurs variés;
- Vous vous épanouissez à travailler en collaboration étroite et dans une posture de [coconstruction](#);
- Vous souhaitez vous engager dans une organisation qui porte des valeurs sociales et écologiques.

## Description du poste

Notez que la majorité du travail et des rencontres s'effectuent en ligne, mais qu'à diverses occasions les rencontres ou les activités ont lieu en présentiel.

- Comme éditeur·ice, vous serez responsable de piloter et d'accompagner des projets de production de [savoirs ouverts \(en libre accès\)](#) et en différents formats (numérique, papier, etc.);
- Vous accompagnerez des professionnel·les et citoyen·nes aux horizons variés, engagés·es dans des mouvements et des organisations qui contribuent à la transformation sociale et environnementale au Québec.
- Votre rôle sera d'aider à la structuration d'idées ou de projets d'édition, d'offrir de la rétroaction sur des contenus ou des conseils pour la rédaction, etc.;
- Vous serez également appelé·e à participer à des activités visant à développer les capacités des personnes et des organisations dans la documentation des pratiques.

## Mandat et fonctions

- Accompagner les créateur·ices de contenu dans tout le processus de création, de l'idéation à la diffusion;
- Assurer la qualité des contenus, de la structure et du design des productions;
- Assurer la clarté, la cohérence et la pérennité des productions;
- Participer à la sélection des projets éditoriaux accompagnés;
- Participer à l'élaboration et à l'évolution de la politique éditoriale;
- Assurer le respect de la politique éditoriale et du guide de rédaction;
- Coordonner le travail des designers, des illustrateur·ices et des autres professionnel·les impliqués·es;
- Développer des méthodologies et des ressources d'aide à la documentation et à l'édition;
- Effectuer toute autre tâche de soutien aux activités de l'organisation;
- Participer à la vie organisationnelle.

## Expériences et compétences recherchées

Nous recherchons une personne qui:

- Partage les valeurs de notre organisation;
- Apprécie travailler en collaboration étroite dans une posture ouverte et bienveillante;
- Aime innover et sortir des sentiers battus;
- Possède une expérience de 5 ans ou plus en édition dans un secteur pertinent avec l'emploi;
- Est attentive aux détails;
- Possède une littératie numérique élevée;
- Maîtrise le français écrit et a d'excellentes capacités rédactionnelles.

Puisque notre équipe d'édition est principalement composée de personnes qui œuvrent dans le domaine littéraire, **nous sommes à la recherche d'une personne qui possède une expérience d'édition dans un autre domaine** (p. ex. sciences humaines et sociales, éducation populaire, alphabétisation, anti-oppression, décolonisation, journalisme, sciences naturelles, vulgarisation scientifique, accessibilité numérique) pour croiser les perspectives.

**Nous invitons les personnes intéressées à poser leur candidature, même si leurs expériences ou qualifications sont différentes de celles mentionnées dans l'offre.** Les personnes aux parcours atypiques sont les bienvenues! Avoir de l'expérience pratique en accompagnement et en mobilisation des savoirs est considéré comme un atout.

## Conditions de travail

- **Culture :** Une attention particulière est accordée au climat de travail, à la collaboration entre collègues et à la dynamique d'équipe. L'organisation s'appuie sur des principes de gestion participative, d'inclusion, de coapprentissage et de soutien mutuel;
- **Bureau :** L'organisation ne possède pas de bureaux. Toutes les employé·es travaillent à distance. Une grande partie du travail est réalisé de façon virtuelle, mais des rencontres d'équipe en personne sont organisées plusieurs fois par année;
- **Outils :** Un ordinateur ou une compensation pour l'usage de votre ordinateur est fourni, ainsi qu'un budget afin que chaque employé·e soit bien installé·e à la maison. Les dépenses liées à la réalisation du travail (déplacements, etc.) sont remboursées. Si vous avez besoin d'accommodements ou d'outils spécifiques pour travailler, n'hésitez pas à nous en faire part.
- **Intégration et inclusion :** Nous souhaitons faciliter l'intégration, dans notre équipe, de toute personne possédant les compétences et l'intérêt pour le poste, indépendamment de son identité de genre, son âge, ses capacités, sa situation familiale ou de santé, son appartenance aux communautés BIPOC, LGBTQIA+ et 2S ou à la neurodiversité, son statut d'immigration, ou le fait qu'elle vive avec des limitations fonctionnelles ou avec un handicap. C'est important pour nous d'offrir un environnement de travail ouvert, sécuritaire et respectueux pour toutes. N'hésitez pas à nous faire part de vos besoins ou préoccupations en lien avec votre intégration dans l'équipe.
- **Flexibilité :** Nous offrons des conditions de travail flexibles qui peuvent s'adapter à la situation personnelle et aux besoins de chaque membre de l'équipe.
- **Vacances et congés :** Les employé·es bénéficient:
  - un équivalent de 3 semaines de vacances par année;
  - 2 semaines de congés payés de fin d'année;
  - 5 jours personnels;
  - 9 jours de congés payés par année;
  - Un congé triennal, soit un congé payé pendant tout l'été (de la Saint-Jean à la Fête du travail), après chaque période de 3 ans d'ancienneté.

- **Assurances collectives** : régime à cotisation 50-50 employeur-employé·e, avec couverture complète (santé, dentaire et vue);
- **Échelle salariale à l'embauche** : entre 40,60\$/h et 45,67\$/h. Salaire déterminé de manière transparente et collégiale en fonction de l'expérience.

## Pour postuler

Envoyez votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation via [ce formulaire](#) au plus tard le **11 avril 2025**. Seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue.

Pour toute question concernant l'offre d'emploi, nous vous invitons à communiquer avec Véronique Larose à l'adresse courriel suivante : [veronique@projetcollectif.ca](mailto:veronique@projetcollectif.ca).

## Et après ?

Le processus de recrutement se déroulera en deux temps:

- Les candidatures seront analysées au fur et à mesure de leur réception. Nous communiquerons rapidement avec les personnes dont les candidatures sont retenues pour les inviter à une première rencontre virtuelle.
- Si l'envie d'aller plus loin ensemble est bien là, nous vous inviterons ensuite à une seconde rencontre virtuelle qui permettra de poursuivre la discussion.