

## Affichage d'un poste de coordonnatrice des communications et de la vie associative

Le *Mouvement pour l'autonomie dans l'enfancement* est un organisme féministe national de défense collective des droits des femmes et des personnes enceintes et de leur famille.

L'organisme soutient leur autonomie dans leur parcours périgrossesse et milite pour que chacun·e ait accès aux soins de santé de son choix.

- Vous êtes interpellé·e par la défense des droits de toutes personnes qui vivent la période périnatale?
- Vous êtes animé·e par l'action collective, les communications et la vie associative?
- Vous avez envie de rejoindre une petite équipe qui travaille dans un milieu stimulant où sont regroupés sous un même toit des groupes féministes (la [Maison Parent-Roback](#))? Venez travailler avec nous!

Les **mandats** de la coordonnatrice des communications et de la vie associative

### **Communications:**

- 1) Coordonner le développement et la mise en oeuvre du plan de communication
- 2) Concevoir des contenus visuels et informatifs originaux pour les différentes publications et les adapter selon le média (facebook et Instagram)
- 3) Concevoir, rédiger et publier des infolettres
- 4) Effectuer une veille médiatique et animer les réseaux sociaux (articles et informations liés aux droits à la santé périnatale et aux )
- 5) Participer à l'élaboration de contenus, d'outils et d'activités de sensibilisation
- 6) Collaborer à la rédaction des communiqués de presse ou lettres ouvertes et aux relations de presses
- 7) Contribuer à la diffusion du MZine 2025, coordonner la réalisation du MZine 2026 et l'intégration des deux éditions aux infolettres
- 8) Participer à la réalisation de la mission de l'organisme
- 9) Soutenir l'équipe de coordination pour l'avancement des dossiers politiques et stratégiques

### **Vie associative:**

- 1) Développer le sentiment d'appartenance des membres, contribuer à la vie associative et gérer les adhésions
- 2) Assurer les communications auprès des membres via la plateforme Odoo
- 3) Animer des comités de travail ou faire des représentations au besoin
- 4) Contribuer au maintien et au développement de notre base de données et notre CRM sur la plateforme Odoo

En rejoignant notre équipe, nous vous offrons :

- Un contrat de septembre 2025 à août 2026, avec possibilité de prolongation selon le financement;
- Un taux horaire de départ entre 27,50\$ et 29,00\$ selon l'expérience;
- Une semaine de 21h-28h de travail selon les disponibilités de la personne
- Présence au bureau 2 jours par semaine;
- Possibilité de télétravail pour les autres heures travaillées;
- Conciliation famille-travail;
- Cumul de vacances de 8%;
- Des congés pour la famille, les maladies et la santé;
- De la formation continue.

Le profil que nous recherchons:

- Connaissances et/ou intérêt concernant la périnatalité, la pratique sage-femme, l'accouchement physiologique et la défense des droits;
- Connaissance des approches antioppressives;
- Capacité à travailler en équipe;
- Sens de l'organisation, créativité et initiative;
- Bonne connaissance des outils médias, des logiciels de graphisme et web;
- Bonne connaissance d'une base de données ou d'un CRM pour la gestion des adhésions, connaissance de Odoo un atout;
- Capacité à développer et à communiquer une analyse politique en lien avec la périnatalité;
- Bonne connaissance du français et de l'anglais écrit et parlé;
- Faire preuve de flexibilité, d'adaptation;
- Connaissance de l'écriture inclusive, un atout;

### **Équité en matière d'emploi**

*Les personnes issues de communautés historiquement discriminées et qui font face à des barrières systémiques à l'emploi sont encouragées à appliquer. Cela inclut mais ne se limite pas aux communautés suivantes: les femmes, les personnes autochtones, les personnes non-binaires, les personnes ayant diverses capacités, les personnes racisées, LGBTQIA2S+ et les personnes socio-économiquement marginalisées. L'équipe est engagée à développer un processus qui favorise l'embauche de personnes appartenant à un ou plusieurs groupes discriminés. Si vous le souhaitez, vous pouvez l'indiquer dans votre lettre de motivation.*



### **La proposition vous intéresse?**

Vous pouvez faire parvenir votre C.V. et une lettre d'intérêt jusqu'au 15 août 2025 à l'adresse suivante: [emploi@enfancement.org](mailto:emploi@enfancement.org). Pour compléter votre lettre d'intérêt, veuillez répondre aux questions suivantes: *Qu'est-ce qui me motive particulièrement dans le poste? Quelles expériences passées me préparent à occuper ce poste? Quelles compétences et capacités est-ce que je souhaite mettre à profit? Qu'est-ce qui me paraît plus difficile, selon mon profil, dans ce poste?*

Les C.V. seront étudiés en continu.

Les entretiens auront lieu à la fin du mois d'août. L'entrée en poste se fera au courant du mois de septembre.

Nous remercions tous·tes les candidat·es de leur intérêt, mais seulement les personnes retenues pour une entrevue seront contacté·es.