

## **Direction générale**

Coalition des organismes communautaires pour le développement de la main-d'œuvre (COCMO)

---

Vous souhaitez faire la différence dans le développement de la main-d'œuvre ? Vous voulez mettre vos compétences et votre expérience au service d'organisations qui visent la pleine reconnaissance de l'accès à la formation et du droit au travail ?

La Coalition des organismes communautaires pour le développement de la main-d'œuvre (COCDMO) est présentement à la recherche de sa nouvelle **Direction générale!**

### **QUI SOMMES-NOUS ?**

Fondée en 1992, La Coalition des organismes communautaires pour le développement de la main-d'œuvre (COCDMO) intervient auprès des principales instances du marché du travail afin de faire reconnaître le travail, l'expertise et la contribution spécifique des organismes communautaires travaillant au développement des compétences et à la réinsertion sociale et professionnelle des individus.

### **LES PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

Relevant du conseil d'administration (C.A), la personne titulaire du poste de **Direction générale** participe activement au rayonnement de l'organisme et veille au dynamisme de sa vie associative. Dans le respect de ses orientations stratégiques, de sa mission et de ses valeurs, la direction générale assure les représentations auprès de diverses instances, la pérennité des partenariats de même que la bonne gestion humaine, administrative et financière de l'organisme.

*Plus spécifiquement, la personne est appelée à :*

#### **Vision stratégique, développement de l'organisation et gestion de projets**

- Soutenir le conseil d'administration dans l'élaboration d'une vision qui saura mobiliser les membres, les partenaires de même que le secteur de la main-d'œuvre ;
- Contribuer activement à la planification stratégique de l'organisation en collaboration avec le conseil d'administration et assurer sa mise en œuvre ;
- Mobiliser les membres de l'équipe dans la réalisation de la mission, de la vision et des valeurs de la Coalition ;
- Être à l'affût des opportunités et des enjeux pouvant impacter le secteur de la main-d'œuvre ; Proposer des actions et des projets alignés avec les objectifs de l'organisation et assurer leur faisabilité et leur réalisation.

## **Représentation politique**

Représenter et défendre les positions de la Coalition auprès des divers partenaires et instances politiques (municipales, régionales, provinciales et fédérales) sur les enjeux liés au secteur de la main-d'œuvre;

- Contribuer activement au rayonnement de l'organisation en incarnant un leadership proactif et en s'engageant sur le terrain ;
- Entretenir des relations positives et durables avec les principales parties prenantes du secteur de la main-d'œuvre ;
- Favoriser la concertation des différents acteurs clés du secteur de la main-d'œuvre au Québec (autorités politiques, bailleurs(-ses) de fonds, partenaires communautaires et institutionnels, médias, etc.).

## **Gestion des ressources humaines, financières et administratives**

- Assurer la bonne gouvernance, la gestion des ressources financières, humaines et matérielles de la COCDMO, conjointement avec le conseil d'administration ;
- Coordonner l'équipe de travail et susciter un climat de travail propice au plaisir, à la motivation et au rendement ;
- Maintenir, consolider et développer les relations avec les partenaires financiers.

## **LE PROFIL RECHERCHÉ**

### **Qualifications et expérience**

- Détenir un diplôme universitaire en sciences sociales, en administration, en gestion ou dans un domaine pertinent ;
- Posséder une expérience pertinente dans le secteur du développement de la main-d'œuvre;
- Avoir de l'expérience pertinente dans un rôle de gestion ;
- Faire preuve d'une très bonne compréhension des dossiers et des parties prenantes québécoises et canadiennes dans le développement de la main-d'œuvre et des enjeux à caractère communautaire, social et politique ;
- Détenir une bonne connaissance du milieu communautaire ;
- Démontrer une excellente capacité de communication verbale et écrite.

### **Compétences**

- Avoir une vision stratégique qui permet de transformer les défis en opportunités ;
- Savoir entretenir et développer des réseaux et des partenariats ;
- Détenir un sens politique développé et la capacité d'exercer son pouvoir d'influence;
- Être reconnu.e pour son leadership, ses grandes habiletés relationnelles, interpersonnelles et communicationnelles ;

- Être capable de mettre la collaboration et la facilitation du travail d'équipe au premier plan ;
- Faire preuve d'autonomie dans son travail et être capable de travailler dans un environnement dynamique demandant une grande polyvalence.

### **CE QUE NOUS OFFRONS**

- Un horaire flexible de 35 heures par semaine ;
- Possibilité d'être en télétravail en tout temps, outre les réunions hebdomadaires où la présence sur place est nécessaire ;
- Des avantages sociaux tels qu'un programme de régime de retraite à prestations déterminées et une assurance collective ;
- Un salaire entre 61 975,38 \$ à 96 144,16 \$, selon les qualifications, la formation et l'expérience ;
- Il est à noter que des déplacements au Québec sont à prévoir.

### **VOTRE CANDIDATURE**

Pour postuler, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation.

*La COCDMO s'engage à offrir un processus de recrutement équitable et inclusif qui permet la pleine appréciation de parcours et de profils diversifiés. Dans cette perspective, elle encourage les candidatures de femmes, de personnes en situation de handicap ainsi que de personnes provenant de communautés ethnoculturelles minorisées et des Premières Nations.*