

Institut de coopération pour l'éducation des adultes

OFFRE D'EMPLOI À LA DIRECTION GÉNÉRALE (poste par intérim)

Date limite de soumission de la candidature : 12 décembre 2025

L'Institut de coopération pour l'éducation des adultes est un organisme communautaire à but non lucratif, fondé en 1946, dont les principaux objectifs sont de promouvoir l'exercice du droit des adultes à l'éducation et à l'apprentissage tout au long de la vie. L'ICÉA œuvre à développer un modèle démocratique de formation continue. L'ICÉA collabore avec un grand nombre d'institutions et d'organismes de l'éducation des adultes et de la formation continue.

En plus de ses activités de promotion de l'éducation, l'ICÉA s'engage dans des projets de recherche et de développement, tels que le soutien au retour aux études des femmes cheffes de familles monoparentales, l'élaboration d'outils par et pour les Premières Nations et la reconnaissance des compétences par les microattestations. Chaque année, l'Institut organise différents événements et webinaires pour favoriser le partage de connaissances et pour échanger sur l'éducation des adultes.

Présentation générale du poste

Ce poste offre une occasion unique de contribuer de manière significative à la promotion de l'éducation des adultes. En tant que directeur général ou directrice générale, vous aurez l'opportunité de diriger une équipe passionnée et engagée, de représenter l'ICÉA auprès de divers partenaires, et de participer à des projets de recherche innovants. Vous serez responsable d'assurer la mise en œuvre de la mission et des objectifs stratégiques de l'ICÉA, tout en supervisant les opérations quotidiennes. Cela exige des qualités de leadership collaboratif et inclusif en travaillant en étroite collaboration avec l'équipe de professionnels et professionnelles et en vous engageant à trouver des financements pour soutenir les projets.

Principales responsabilités et tâches

- Collaborer avec les instances afin de mener à bien l'analyse stratégique pour définir les orientations et les politiques de l'Institut en matière de gestion des ressources humaines, financières et matérielles.
- Rechercher de nouveaux financements pour l'Institut.
- Assurer la mise en œuvre de la vision, de la mission et des objectifs stratégiques de l'institut, en veillant à ce qu'ils soient clairement communiqués à l'ensemble de l'équipe.
- Représenter l'Institut auprès de partenaires, de bailleurs de fonds, d'organismes gouvernementaux et au sein du milieu de l'éducation des adultes.
- Développer et entretenir des partenariats stratégiques afin de renforcer la position de l'Institut.
- Structurer et superviser les opérations quotidiennes.
- Encourager et soutenir des projets de recherche novateurs.
- Gérer sainement les finances grâce à la planification budgétaire.
- Assurer la tenue des divers registres, incluant les règlements généraux et les lettres patentes.
- Coordonner la préparation et la formulation du plan d'action et du rapport d'activités annuels.
- Assumer toutes les autres responsabilités ou fonctions qui lui sont attribuées par le comité exécutif de l'ICÉA ou son président.

Les qualités et compétences requises

- Avoir les compétences solides en gestion budgétaire, en recherche de financement et en soumission de demandes de subventions.
- Avoir la capacité à prendre des décisions stratégiques et à promouvoir une vision à long terme.
- Être en mesure de travailler en équipe et de travailler avec une équipe syndiquée.
- Avoir d'excellentes aptitudes en communication et en relations interpersonnelles.
- Avoir une aisance pour représenter l'Institut auprès de ses partenaires.
- Avoir la capacité à synthétiser, expliquer et diffuser efficacement les résultats de recherche.
- Avoir la capacité de gestion simultanée de plusieurs projets, faire preuve d'adaptabilité face aux imprévus et de fixer les priorités.
- Démontrer un leadership mobilisateur et empathique.
- Démontrer des capacités en gestion du changement.
- Connaître le fonctionnement des OBNL (démocratie participative).
- Valoriser et soutenir activement le bien-être, la santé et la sécurité du personnel au sein de l'organisation.

Compétences souhaitées

La personne sélectionnée devrait avoir une compréhension des enjeux et des défis actuels dans le domaine de la recherche et de l'éducation des adultes, de même qu'une expérience de l'écosystème de l'éducation des adultes, incluant les milieux scolaires, syndicaux, de l'éducation populaire et les plateformes numériques.

La capacité de stimuler et d'appuyer des idées innovantes, en plus de celle de résoudre des problèmes de manière créative, une aptitude à composer avec un milieu de travail syndiqué, à négocier et à régler les conflits de manière constructive et positive seraient des atouts.

Conditions d'emploi

- Contrat à durée déterminée.
- Encadrement par le comité exécutif et le conseil d'administration.
- Semaine normale de travail de 35 heures.
- Télétravail possible et horaire flexible tenant compte de la conciliation travail et vie personnelle.
- Banque de 14 jours de congés de maladie, au prorata de la date d'embauche.
- Banque de 5 jours de congés sociaux dès l'embauche.
- 11 jours fériés payés et chômés chaque année.
- Accumulation correspondant à 4 semaines de vacances estivales.
- Congé rémunéré durant la période des Fêtes.
- Participation de l'employeur à un REER après une année de service.
- Assurances collectives complètes après trois mois de service, avec une contribution de 66 % de l'employeur.
- Rémunération annuelle déterminée en fonction de l'expérience professionnelle antérieure.

Début d'emploi : le plus tôt possible

Pour postuler, nous vous demandons de nous faire parvenir votre dossier de candidature, incluant une lettre décrivant vos motivations, par courriel, à l'attention de Pierre Doray (embauche@icea.qc.ca)

avant le 12 décembre 2025