



Centre des femmes de Montréal

Formatrice – anglais langue seconde

2 contrats de 100 heures de jour

Honoraires payés sur présentation d'une facture

Sommaire des fonctions

- Préparer les cours et enseigner l'anglais **à distance** à un groupe de femmes de 50 ans et plus de niveau débutant (conversation de base et/ou anglais professionnel selon la demande)
- Élaborer le programme de formation ainsi que le matériel didactique nécessaire
- Évaluer la progression de l'apprentissage des participantes

Exigences

- Formation en enseignement de l'anglais aux adultes ou l'équivalent
- Expérience en animation de groupe
- Être disponible de 3 à 4 jours par semaine

Faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation, par courriel, **au plus tard le 21 avril 2023** à l'adresse suivante :

emploi@centredesfemmesdemtl.org

Seules les candidatures retenues seront contactées