



## Agent e aux formations

### Poste contractuel de 10 mois avec possibilité de prolongation

La Fondation Marie-Vincent offre un milieu de travail flexible, créatif, stimulant et riche pour le développement des professionnel·les désireux·euses de travailler au sein d'une équipe dynamique et qualifiée. Elle offre la possibilité de travailler dans un contexte multidisciplinaire et intersectorielle.

La Fondation Marie-Vincent contribue à prévenir la violence sexuelle en ciblant les enfants, les adolescent·es, les parents, les professionnel·les et la population générale. Dans cette optique de prévention, elle vient également en aide aux enfants présentant des comportements sexuels problématiques.

La Fondation aide les enfants et les adolescent·es victimes de violence sexuelle et leur famille à surmonter cette épreuve en s'assurant que des traitements spécialisés à la fine pointe des connaissances leur sont offerts.

Elle mise constamment sur les meilleures pratiques dans le domaine de la violence sexuelle en soutenant une Chaire interuniversitaire de recherche et en demeurant à l'affût des nouvelles réalités sociales.

#### Sommaire du poste :

Au sein du service de prévention et de formation, le ou l'agent e aux formations soutient l'équipe dans l'organisation logistique des activités de formation, le soutien administratif et le service à la clientèle.

Elle ou il répond aux demandes de formation provenant de l'externe et y répond en collaboration avec l'équipe interne.

#### Principales responsabilités

##### Service à la clientèle

- Bien comprendre l'offre de service en formation et être en mesure de l'expliquer;
- Répondre aux demandes de formations;
- Saisir le besoin en formation de l'organisme demandeur et collaborer avec l'équipe pour bien y répondre;
- À l'occasion soutenir l'organisation d'événements (conférences, colloques, etc.).

##### Soutien à la logistique des activités de formations

- Soutenir la logistique des formations (réservation de salles, d'équipements, répondre à certaines demandes d'informations et d'inscriptions, etc.) ;
- Soutenir la gestion des contenus de formations;
- Interagir avec les fournisseurs et faire les suivis.

##### Soutien administratif pré et post-formation

- Faire l'inventaire des outils de formations et les classer;
- Préparer le matériel et la documentation nécessaires aux formations ;
- S'assurer que les évaluations soient compilées et bien classées;
- Soutenir le volet technique des formations (visioconférences et webinaires).

#### Le profil recherché doit répondre aux exigences suivantes :

##### Formation et expérience

- DEC en gestion de projets ou autre discipline pertinente;
- Expérience minimale de 2 ans dans un rôle similaire;
- Expérience en logistique (un atout);
- Expérience en service à la clientèle (un atout).



### **Connaissances**

- Excellente maîtrise de la langue française et bonne maîtrise de la langue anglaise, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Excellente maîtrise de la Suite Office (Word, Excel, Outlook) et connaissance des systèmes de visioconférence;
- Aisance avec l'utilisation de nouvelles technologies informatiques;
- Sensibilité aux enjeux vécus par les enfants et adolescents victimes de violence sexuelle;
- Connaissance du réseau de la santé et des services sociaux (incluant la protection de la jeunesse), des milieux scolaires et communautaires (un atout).

### **Compétences et aptitudes requises**

- Service à la clientèle
- Esprit d'équipe
- Rigueur, soucis du détail et gestion des priorités
- Capacité à gérer plusieurs dossiers en parallèle
- Capacité d'adaptation, d'autonomie et d'initiative
- Capacité d'analyse et esprit de synthèse
- Aisance et facilité à entrer en relation avec les autres, écoute et empathie
- Savoir déceler et analyser les opportunités d'innovation et les faire cheminer dans l'équipe de projet.
- Éthique professionnelle, discrétion et sens politique
- Communication (orale et habileté rédactionnelle)

**Horaires de travail :** 28 h/ semaine sur 4 jours.

**Poste contractuel jusqu'au 30 juin 2021** avec possibilité de prolongation.

**Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature au plus tard le 12 juillet 2020, en faisant parvenir leur curriculum vitae et une lettre d'intention, en toute confidentialité, via le site web à l'adresse : <https://marie-vincent.org/fondation/equipe/joindre-lequipe/>.**

Seules les personnes retenues seront contactées.