



Association québécoise des centres communautaires pour aînés
Quebec Association of Senior Centres

AQCCA
QASC

OFFRE D'EMPLOI

Titre du poste : Agent(e) de communication

Organisation : Association québécoise des centres communautaires pour aînés

Lieu de travail : Montréal et possibilité de déplacements en région. En raison des mesures sanitaires liées à la pandémie, l'équipe de l'AQCCA est temporairement en télétravail.

Date limite pour postuler : 5 mars 2021 23 h 59

Entrée en fonction : Immédiate

Salaire : Taux horaire 26,00\$ + 8% de vacances (2 semaines l'été et 2 semaines l'hiver pendant les périodes de fermeture de l'organisme)

Durée du contrat : Du moment de l'embauche au 16 décembre 2022

RÉSUMÉ DU POSTE

L'Association québécoise des centres communautaires pour aînés (AQCCA) est à la recherche d'une personne engagée, dynamique et polyvalente pour soutenir les activités de communication du projet *Centres communautaires pour aînés : des défis rencontrés, des solutions à notre portée!*, projet obtenu dans le cadre du programme Québec ami des aînés (QADA) – Volet soutien aux actions nationales du ministère de la Santé et des Services sociaux.

CONTEXTE

Poste contractuel de 35 heures/semaine à durée déterminée se terminant le 16 décembre 2022 conditionnellement au maintien du financement par le bailleur de fonds (probation de 3 mois).

Sous la supervision de la responsable du projet et en collaboration avec l'équipe du projet, ces fonctions exigeront la participation de manière proactive au développement de stratégie de promotion des activités et de rayonnement du projet, la réalisation de la conception visuelle et graphique de différents documents et outils, ainsi que la participation et le soutien à l'organisation des activités et événements (virtuels et présentiels) du projet. L'agent(e) de communication réalisera les outils de communication dédiés tant à l'interne qu'à l'externe de l'organisme afin de soutenir la promotion, la mobilisation et le rayonnement du projet. Maîtrisant les nouvelles technologies, l'agent(e) de communication outillera et soutiendra ses collègues lors de différentes activités.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS (de façon non limitative) :

- Création et conception d'outils de communication traditionnels et numériques (internes et externes) appropriés aux besoins et réalités des activités du projet et de son évolution;
- Maîtrise et soutien en matière de nouvelles technologies et des opportunités qu'elles offrent en cohérence avec le développement du projet;
- Participation et soutien à l'organisation des aspects logistiques liés aux activités et événements de ce projet (tant en mode virtuel qu'en mode présentiel);
- Soutien à l'analyse et à la recherche de pistes de solution relatives aux enjeux/défis du projet;
- Collaboration à la préparation, à la rédaction et à la révision de diverses publications (bulletins, articles, communiqués, rapports, comptes rendus, etc...);
- Réalisation de toute autre tâche connexe.



Association québécoise des centres communautaires pour aînés
Quebec Association of Senior Centres

AQCCA
QASC

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation reconnue ou expérience pertinente en communication ou dans un domaine connexe;
- Au moins deux années d'expérience au sein d'un organisme communautaire;
- Excellente maîtrise du français (oral et écrit);
- Maîtrise des nouvelles technologies (outils de visioconférence, recherches Internet, plateformes web, médias sociaux, etc.);
- Maîtrise de la suite Office de Microsoft et de la suite Adobe (Illustrator, InDesign, Photoshop, etc.);
- Aisance avec les environnements APPLE et PC;
- Bonne habileté pour le graphisme;
- Bonne capacité de développement et d'ajustement d'outils favorisant le partage d'information;
- Bonne capacité d'analyse, de synthèse, de rédaction et de vulgarisation;
- Bonne capacité d'adaptation et de résolution de problèmes;
- Bonne habileté à gérer plusieurs dossiers à la fois et à respecter des échéanciers;
- Excellente aptitude à travailler en équipe;
- Bonne habileté relationnelle et de communication interpersonnelle;
- Rigueur, autonomie et attitude positive;
- Disponibilité et capacité à se déplacer au Québec;
- Connaissance de la réalité d'un organisme provincial (un atout);
- Connaissance du milieu communautaire aînés et ses réalités actuelles (un atout);
- Bilinguisme (anglais/français) (un atout).

RÉFÉRENCES

- Des références sont exigées de tous les candidat(e)s intéressé(e)s.

POUR MANIFESTER VOTRE INTÉRÊT

Faire parvenir une lettre expliquant vos motivations et votre curriculum vitae à l'attention de M. André Guérard, à l'adresse administration@aqcca.org, en prenant soin d'inscrire en objet : **Candidature : Poste agent(e) de communication – projet Défis CCA** d'ici le 5 mars 2021 23 h 59.

Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt, toutefois, seules les personnes sélectionnées pour entrevue seront contactées.