**OFFRE D’EMPLOI**

**RESPONSABLE DES COMMUNICATIONS**

Fondée en 1979, l’Association québécoise de défense des droits des personnes retraitées et préretraitées (AQDR) est un organisme sans but lucratif qui a pour mission exclusive la défense collective, la protection et la promotion des droits des personnes aînées retraitées et préretraitées. L’AQDR porte leur voix sur la place publique, représente leurs droits et agit comme moteur de changement social pour l’amélioration de leur qualité de vie.

L’AQDR compte quarante et une (41) sections réparties dans l’ensemble des régions administratives du Québec, ainsi que quelques 25 000 membres.

L’AQDR est à la recherche d’une personne à titre de responsable des communications internes et externes qui travaillera avec la direction générale, et en collaboration avec les comités et les groupes de travail, en fonction des orientations établies par le conseil d’administration.

**principales responsabilités**

Suivre l’actualité en lien avec les dossiers de l’AQDR, procéder aux analyses et proposer les actions nécessaires.

Rédiger des documents (mémoires, communiqués, résumés, articles, etc.)

Réaliser le bulletin mensuel l’AQDR Express (recherche de contenu, rédaction)

Rédiger un plan de communications.

Concevoir des outils d’information sur les diverses plateformes de communications de l’AQDR.

Maintenir, développer et promouvoir le site Internet et les réseaux sociaux (Facebook et Twitter) de l’AQDR.

Assurer les suivis médias et des entrevues.

Participer à l’organisation des événements annuels de l’AQDR.

Mobiliser les sections aux activités de mobilisations concernant les droits des aînés.

Diffuser de l’information et des prises de position sur le site Internet et les réseaux sociaux.

Faire le suivi de la veille médiatique.

Développer et maintenir des relations médias.

**PROFIL RECHERCHÉ**

Formation en communication, en science politique ou autre domaine connexe.

Expérience pertinente de 3 ans à 5 ans dans un poste similaire.

Connaissance de la défense collective des droits

Capacité d’analyse et de communication des enjeux sociaux et politiques

Initiative, polyvalence, autonomie, aptitude au travail d’équipe.

Capacité d’analyse et de synthèse

Avoir le sens de l’organisation et de la planification des priorités

Excellente maitrise du français à l’écrit et habilités rédactionnelles

Compétence en informatique : Suite Office, Logiciels de montage et de mise en page, réseaux sociaux

**ATOUTS**

Connaissance de l’action communautaire autonome.

Expérience de travail dans un regroupement d’organismes communautaires.

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

Lieu de travail : Arrondissement Verdun, Montréal.

Type d’emploi : poste permanent.

Horaire ; 35 heures par semaine.

Salaire annuel : de 30 000 $ à 40 000 $ selon l’expérience.

Entrée en fonction : début octobre 2020.

**Pour postuler**

Les personnes intéressées à postuler doivent présenter leur candidature par courriel seulement, avant le 25 septembre 2020, à l’adresse courriel suivante direction@aqdr.org.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.