

Assistant(e) à la coordination



Description du poste

DESCRIPTION DE L'ORGANISME

L'Association québécoise de défense des droits des personnes retraitées et préretraitées de la Pointe- de-l'Île de Montréal (AQDR-PDÎ) est un mouvement de personnes à la retraite ou à la préretraite regroupées sur le territoire de la Pointe Est de l'Île de Montréal. L'AQDR-PDÎ a pour mission de travailler à la défense collective des droits des retraités.

Localisation de l'Organisme :

AQDR Pointe-de-l'Île de Montréal
9140, boul. Perras, bureau B 2.6
Montréal, QC H1E 7E4
Téléphone : 514 643-0930
Site web : aqdr-pointedelile.org

CONDITIONS DE TRAVAIL

Titre : **Assistance à la coordination**

Horaire : 35 heures/semaine

Durée de l'emploi : 15 semaines

Du lundi au vendredi

Date d'entrée en fonction : du 6 mai au 17 août 2019

Selon les activités, une présence pourrait être exigée la fin de semaine.

Salaire : 14\$

L'emploi est subventionné par le programme Emplois d'été Canada 2019, le nombre d'heures et de semaines dépend du montant accordé.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS ET TÂCHES

Sous la supervision de la coordonnatrice générale de l'organisme et du Conseil d'administration, le titulaire aura ...

- À organiser une session de cours d'informatique pour débutants (contacter les personnes inscrites, les formateurs, créer une grille horaire, réserver les locaux, coordonner les cours et en donner au besoin),
- À aider à la préparation deancements médiatisés dans le cadre du projet Aînés actifs à vélo
- À alimenter les réseaux sociaux sur les différentes activités estivales de l'organisme,
- À assister la coordonnatrice générale dans ses tâches,
- À participer à différentes concertations au nom de l'AQDR-PDÎ,
- À assurer le suivi des projets en cours.

EXIGENCES ET APTITUDES

- Aptitude et capacité à travailler seul ou en équipe,
- Très bonne maîtrise des logiciels Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Publisher),
- Ouverture d'esprit et de sociabilité,
- Très grande autonomie et sens de la débrouillardise, sens poussé de jugement,
- Volonté de travailler dans un milieu multigénérationnel,
- Connaissance du milieu communautaire un atout,
- Avoir de l'entregent avec les personnes aînées.

POUR ÊTRE ADMISSIBLE, LE/LA CANDIDAT(E) DOIT ...

- Être âgé de 18 à 30 ans au début de l'emploi,
- Être citoyen canadien et résident permanent.

Comment postuler

- Toute personne intéressée par ce poste doit envoyer son **curriculum vitae** ainsi qu'une **lettre de motivation** au plus tard **le vendredi 26 avril 2019**, à l'adresse courriel suivante : aqdr-pdi@videotron.ca
- **Seules les candidatures retenues seront contactées.**

Date limite pour postuler

Le vendredi 26 avril 2019