



OFFRE D'EMPLOI : Chargé.e de communication, de promotion et de médias sociaux

Vous êtes à la recherche de nouveaux défis ? Vous avez envie de travailler dans une équipe diversifiée et dynamique ? L'entraide et la justice sociale vous tiennent à cœur ? Vous croyez que l'engagement citoyen et l'action bénévole font la différence vers une société plus inclusive et égalitaire ? Le Centre d'action bénévole de Montréal-Nord (CABMN) est à la recherche d'une personne comme vous pour combler son poste de **chargé.e de communication, de promotion et de médias sociaux**.

Le Centre d'action bénévole de Montréal-Nord est un organisme à but non lucratif qui adhère aux principes de l'action communautaire autonome. Sa mission principale est de promouvoir et de développer l'action bénévole et l'engagement citoyen au sein de la communauté locale et de favoriser l'implication des citoyens dans la dynamique communautaire. Par la promotion, le CABMN recrute des bénévoles et les soutient dans leurs démarches et actions pour définir leurs besoins et trouver des actions bénévoles qui correspondent à leurs intérêts, leurs compétences et leurs disponibilités. Pour le CABMN, l'action bénévole est le moyen privilégié qui permet de favoriser le développement personnel et social.

MANDAT ET TÂCHES

Sous la responsabilité de la direction générale et en collaboration constante avec l'équipe de travail, la personne choisie sera responsable de la planification, du développement, de la mise en œuvre, de la production et du suivi des stratégies de communication et de promotion visant à soutenir le travail de l'organisme et ses actions.

- Produire l'ensemble du matériel promotionnel, les documents de reddition (ex : rapport annuel), d'information et de sensibilisation, tant en format papier qu'en format numérique.
- Proposer, développer et réaliser des stratégies de communication pour promouvoir l'organisme et ses services.
- Contribuer à la création de contenus pour les divers outils de communication et en assurer la diffusion (ex : infolettres, messages, médias sociaux, etc).
- Animer les médias sociaux et le site internet, tout en optimisant le référencement.
- Contribuer à l'organisation des événements.
- Assurer une veille et une revue de presse et de contenu pertinent.

- Créer et soutenir des liens avec les représentants des médias et au besoin, réaliser des entrevues et représenter l'organisme.
- Encadrer, soutenir, former et superviser les bénévoles et les stagiaires.
- Effectuer la révision linguistique des communications et des documents de l'organisme.
- Effectuer la cueillette des données de services afin d'établir les statistiques requises.
- Participer à la vie de l'équipe : élaboration du plan d'action annuel, rédaction de bilans, réunions d'équipe et de comités.
- Accomplir tout autre tâche connexe à la fonction.

EXIGENCES (Compétences, aptitudes et attitudes)

Nous recherchons une personne avec une formation en communication ou dans un domaine connexe et /ou avec une expérience en animation de communauté sur les réseaux sociaux, en rédaction de contenu et en production de matériel promotionnel.

- Excellente connaissance du français, au niveau de la grammaire, de l'orthographe et de la syntaxe.
- Compétences solides en gestion des médias sociaux et en marketing numérique.
- Maîtrise de WordPress, MailChimp, Adobe, Canva, la suite Office et/ou tout autre moyen technologique susceptible d'accroître la visibilité de l'organisme.
- Connaissance en infographie et/ou des logiciels de graphisme.
- Compétences et expérience en gestion d'événement.
- Autonomie, polyvalence, esprit créatif et sens des relations.
- Grande capacité à travailler en équipe dans une approche collaborative et maturité émotionnelle.
- Sens de l'organisation, ouverture d'esprit, empathie, tact et discrétion.
- Expérience en création de contenu vidéo (un atout).

CONDITIONS DE L'EMPLOI

- Poste régulier et permanent à temps plein à 35 heures par semaine.
- Salaire selon la politique salariale de l'organisme.
- 4 semaines de vacances après un an et 2 semaines durant la période des fêtes.
- Possibilité d'adhérer au REER collectif après la période de probation.
- **Entrée en poste le plus rapidement possible.**

POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

- Faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation en format pdf à l'attention d'Isabelle Desrochers à : direction@cabmtl-nord.org
- Veuillez prendre note que seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.