



Mouvement d'Éducation Populaire Autonome de Lanaudière

144, rue Saint-Joseph, 2^e étage, Joliette (Québec) J6E 5C4

Tél. : (450) 752-4700 / Courriel : info@mepal.net

www.mepal.net

Offre d'emploi : Coordination par intérim

Le Mouvement d'éducation populaire autonome de Lanaudière (MÈPAL) est présentement à la recherche d'une personne pour assurer la coordination de l'organisme par intérim.

DESCRIPTION DE L'ORGANISME

Le Mouvement d'éducation populaire autonome de Lanaudière est un organisme communautaire de défense collective des droits et d'action communautaire. Il a pour mission de faire la promotion et d'appuyer le développement des pratiques d'éducation populaire autonome (ÉPA) dans la région.

DESCRIPTION DES TÂCHES

- Soutenir les travaux du C.A. et des différents comités de travail ;
- Superviser l'administration générale de l'organisme ;
- Assurer une position de leadership au sein de l'équipe de travail tout en favorisant l'autonomie professionnelle des autres membres de l'équipe ;
- Élaborer et mettre en oeuvre le plan d'action de l'organisme en concertation avec les diverses instances de l'organisme ;
- Soutenir le développement des activités d'éducation populaire autonome ;
- Assurer la représentation et travailler en concertation avec les organismes du milieu ;
- Assurer la pérennité et le développement de l'organisme ;
- Favoriser une plus grande adhésion des organismes de la région aux pratiques d'ÉPA;
- Agir en tant que catalyseur entre les partenaires du milieu, soutenir la mobilisation et favoriser l'implication sur divers enjeux sociaux.

PROFIL ET COMPÉTENCES RECHERCHÉS

- Expérience en coordination ;
- Expériences bénévoles et/ou militantes dans le réseau communautaire ;
- Facilité et intérêt à travailler en équipe ;
- Intérêt pour l'éducation populaire autonome et la défense de droits ;
- Connaissance du milieu communautaire lanauchois (un atout) ;

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Entrée en fonction en février 2020 ;
- Horaire flexible de 30 heures/semaine au salaire de 20\$/heure ;
- Télétravail et travail au bureau à Joliette ;
- Durée du contrat indéterminée.

Envoyez votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation avant le **18 février 2021, minuit** à comm.mepal@gmail.com. Seules les personnes dont la candidature aura été

retenue seront contactées. Merci pour votre intérêt!