

Coordonnateur-trice (3^e affichage)

L'Organisation d'éducation et d'information logement de Côte-des-Neiges (OEIL de CDN) est à la recherche d'un-e coordonnateur-trice.

Établi dans le quartier depuis 1971, l'OEIL est un organisme ayant pour mission d'améliorer les conditions de logement de Côte-des-Neiges. Pour ce faire, l'OEIL informe et vient en aide aux locataires du quartier notamment en les soutenant dans leurs démarches visant à faire valoir leurs droits à des logements salubres et à prix raisonnable. L'OEIL participe également de manière active à la vie communautaire du quartier, tout en faisant la promotion du logement social au sein de celui-ci.

Description des tâches principales :

- Diriger la planification, la mise en œuvre, le développement, le suivi et l'évaluation des différents programmes de l'organisme.
- Gérer l'équipe de travail quotidiennement et animer les réunions hebdomadaires.
- Effectuer la comptabilité courante, les paies ainsi que le budget annuel.
- Rédiger les demandes de subventions et assurer la reddition de comptes.
- Assurer le développement d'une vie associative dynamique.
- Représenter l'organisme auprès des différents partenaires, groupes et instances ainsi que dans les concertations.
- Coordonner les communications auprès des membres et du public.
- Organiser la réflexion/planification stratégique.

Compétences et qualités recherchées :

- Expérience en gestion et administration d'un organisme.
- Diplôme universitaire dans un domaine pertinent.
- Connaissance des enjeux liés au droit au logement.
- Connaissance du milieu communautaire.
- Excellente maîtrise orale et écrite du français et de l'anglais.
- Aptitudes communicationnelles et entregent.
- Autonomie et sens de l'initiative.
- Excellent sens de l'organisation.
- Polyvalence et bonne capacité d'adaptation.
- Être disponible pour travailler en soirée à l'occasion.
- Maîtrise de la suite *Office*. Maîtrise de *Filemaker* et *SageComptable* un atout.

Poste de 32 heures/semaine.

Avantages : Quatre semaines de vacances en commençant, deux semaines fériées dans le temps des fêtes, congés sociaux, horaire flexible.

En plus d'une lettre de présentation, nous demandons aux candidats-es de rédiger un court texte d'une page répondant à la question suivante : *Quel est le rôle politique d'un comité logement dans un quartier comme Côte-des-Neiges?*

Les curriculum vitae, lettres et textes seront acceptés par courriel jusqu'au 20 mars 2020 à l'adresse suivante : ca@oeilcdn.org.

Nous encourageons les personnes issues des communautés culturelles ou résidentes à Côte-des-Neiges à soumettre leur candidature.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.