

OFFRE D'EMPLOI

CoordonnateurTRICE à la mobilisation citoyenne

Depuis plus de 10 ans, *Parole d'excluEs* contribue à un changement de société par une approche innovante de mobilisation citoyenne et d'actions collectives. L'organisation a développé un modèle d'action qui part des besoins exprimés par des personnes vivant en situation d'exclusion sociale et de pauvreté pour développer des projets collectifs visant à transformer le système économique et politique. Les citoyens y participent pleinement en tant qu'acteurs, à côté d'intervenants et de chercheurs. Nos actions de mobilisation et d'accompagnement de démarches citoyennes se déploient à partir du logement communautaire et ont mené à une variété de projets allant d'activités ponctuelles à la création d'entreprises en économie sociale et solidaire.

MANDAT

Le mandat du CoordonnateurTRICE à la mobilisation citoyenne consiste à encadrer et à soutenir l'équipe de chargés de mobilisation en vue de renforcer le pouvoir d'agir des citoyens, ainsi qu'à coordonner et développer le secteur « mobilisation » de l'organisation. Il-elle travaille en étroite collaboration avec le comité de coordination et sous la supervision de la Coordonnatrice générale.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉ

1. Encadrement, soutien et accompagnement de l'équipe de chargés de mobilisation

- Planifier et assurer un suivi des actions de mobilisation et des projets sur le terrain;
- Assurer l'encadrement et l'accompagnement des chargés de mobilisation sur chacun des sites et projets;
- Renforcer les habiletés et les compétences de l'équipe de travail.

2. Développement de stratégies et d'outils de mobilisation, d'animation et d'accompagnement

- Concevoir et développer des stratégies de mobilisation en lien avec la vision et le modèle d'action de l'organisme;
- Soutenir le développement de stratégies de mobilisation au sein des comités de citoyens;
- Développer des processus participatifs et des formes de mobilisation et d'animation favorisant une plus grande implication citoyenne.

3. Contribuer au développement stratégique et organisationnel de l'organisation

- Participer aux décisions stratégiques du comité de coordination;
- Favoriser l'appropriation de notre approche de mobilisation auprès des employés et de nos partenaires;
- Contribuer au processus de réflexion stratégique sur les enjeux et le modèle d'action de *Parole d'excluEs*;
- Collaborer aux bilans et à la planification annuelle en lien avec les orientations.

Exigences (compétences, aptitudes et attitudes)

- Formation : Études de 1^{er} cycle universitaire en travail social, action communautaire, communication (profil relations humaines), sociologie ou autres domaines connexes;
- Étude de 2^e cycle dans un domaine connexe un atout;
- Expérience terrain d'au moins 3 ans en mobilisation citoyenne;
- Expérience de coordination d'équipes et de projets ;
- Maîtrise d'approches d'animation et de mobilisation citoyenne innovantes et créatives;
- Expérience en éducation populaire;
- Leadership mobilisateur et rassembleur;
- Initiative, autonomie et créativité;
- Bonne capacité à communiquer;
- Excellente capacité d'analyse et de compréhension d'enjeux;
- Très bon sens de l'organisation;
- Maîtrise du français parlé et écrit;
- Bonne connaissance des logiciels Suite Office et d'Internet;

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Afin de soutenir le développement de notre action et de notre organisation, nous recherchons une personne prête à relever un défi professionnel stimulant au cœur d'un milieu de travail dynamique qui favorise l'autonomie des personnes, la créativité, l'innovation, la confiance et la transparence. La notion de contrôle s'exerce sur l'atteinte des objectifs.

- Emploi à temps plein, 35 heures/semaine;
- Flexibilité de l'horaire de travail;
- Requiert de travailler occasionnellement en soirée et les fins de semaines;
- Salaire selon les termes en vigueur;
- Vacances : 4 semaines après 1 an;
- Programme complet d'assurances collectives;
- Lieu de travail principal : Montréal-Nord.

Comment postuler : Envoyez-nous dès maintenant votre **CV et une LETRE DE MOTIVATION** par courriel à selection@parole-dexclues.ca

Date limite pour postuler : Dimanche le **10 juin 2018 à minuit.**

Les entrevues de sélection auront lieu le mercredi 20 juin 2018

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées. Des références seront requises sur demande.

Parole d'excluEs souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et incite les personnes appartenant à un groupe discriminé (par exemple les personnes de la diversité culturelle, les personnes vivant avec des limitations fonctionnelles, les personnes autochtones, etc.) à postuler et à souligner cette appartenance dans leur candidature. Nous reconnaissons les diplômes et les expériences acquises à l'étranger.