



## POSTE DE COOPÉRANT/E VOLONTAIRE

### Conseiller-ère technique en ressources humaines

<b>PAYS</b>	Haïti
<b>VILLE (lieu d'affectation)</b>	Port-au-Prince
<b>DURÉE DU CONTRAT</b>	1 an
<b>DÉPART</b>	MARS 2017

### ORGANISATIONS PARTENAIRES:

L'ensemble des partenaires du programme PAI.

### CONTEXTE DU POSTE / MANDAT

La stratégie centrale du programme repose sur l'assignation dans les pays d'intervention de conseillères et de conseillers techniques canadiens (ou résidents permanents) ayant pour mandat d'accroître les capacités techniques, administratives et financières des organisations partenaires locales. Ces appuis doivent permettre aux partenaires d'innover et de générer des changements durables dans leur milieu en matière de croissance économique, de sécurité alimentaire, d'égalité entre les sexes, de bonne gouvernance et de viabilité de l'environnement. Dans cette optique, le programme privilégie le développement de modèles et d'approches d'intervention innovants à travers une démarche qui sera soutenue par un réseau de partenaires canadiens composés d'organisations reconnues de la société civile, d'instituts de recherche ainsi que d'entreprises socialement responsables. Les programmes actuels en Haïti concernent les thématiques suivantes :

- ❖ Sécurité alimentaire
- ❖ Développement économique durable

Oxfam-Québec contribue à la programmation d'Oxfam en Haïti par le biais de son Programme de Coopération volontaire (PCV) et la mise en œuvre de projets thématiques. L'objectif principal du PCV est de renforcer les capacités et le rendement des organisations de la société civile, des administrations locales et des structures décentralisées de l'État, en tant qu'acteurs capables de développer de nouvelles pratiques dans leur propre milieu, ainsi que d'améliorer les conditions de vie des populations. Le PCV vise également à ce que les organisations partenaires soient en mesure de contribuer aux stratégies de développement de leur pays, de manière à ce que celles-ci soient porteuses de solutions durables à la

pauvreté et à l'injustice.

## DESCRIPTION DES TÂCHES

Sous la supervision du coordonnateur du PCV en Haïti, la ou le titulaire du poste travaillera principalement en collaboration avec les organisations partenaires et l'équipe d'Oxfam dans le pays et assumera principalement les responsabilités suivantes :

### **Renforcement des capacités des organisations partenaires (80%)**

- Produire un état des lieux en identifiant les principaux défis de nos partenaires en matière de gestion des ressources humaines (gestion d'équipe, gestion des conflits, leadership); et déterminer et convenir avec les partenaires de la priorisation de leurs besoins et élaborer un plan d'action;
- Développer des outils de gestion des ressources humaines et la gestion du changement afin de conseiller et apporter des solutions RH à la coordination pays et aux partenaires;
- Assurer l'encadrement nécessaire auprès des partenaires pour une appropriation et une application effective des nouvelles connaissances/compétences acquises;
- Organiser les sessions d'intégration pays à l'arrivée des conseillères et conseillers techniques;
- Former les partenaires et le personnel local sur les aspects interculturels et la gestion des ressources humaines dans un contexte de diversité;
- En collaboration avec le personnel local s'assurer que les directives administratives soient appliquées selon les guides des CT long terme et court terme - Normes et procédures (visas/permis de séjour, règlements de location de maison, engagement de personnel domestique, quartiers recommandés, accès aux services publics, coûts, rapports requis, procédures d'assurances, allocations, avances de fonds, etc.);
- Participer à la résolution des conflits, des plaintes et/ou insatisfactions des CT et des partenaires par la mise en place d'outils, de mesures, etc.

### **Évaluation et apprentissage (10%)**

- Procéder ou collaborer à une évaluation périodique des résultats atteints au niveau du développement des capacités des partenaires, du personnel et des conseillères et des conseillers techniques;
- Contribuer à la documentation des apprentissages et des innovations développés par Oxfam et ses partenaires/alliés en matière de gestion des ressources humaines (approches, leçons apprises, bonnes pratiques, témoignages, etc.).

### **Gestion et partage de connaissance (10%)**

- Participer à la consolidation du processus d'intégration de la programmation d'Oxfam en Haïti et de la gestion du changement;
- Faciliter la participation des partenaires/alliés à des réseaux d'expertise portant sur la gestion des ressources humaines.
- Participer aux efforts de développement au Canada pendant et après le mandat outre-mer en contribuant au rayonnement du programme, des projets, des partenaires, etc. par des témoignages, des histoires de vie, des photos, des citations, etc.

## EXIGENCES

<b>Profil de compétences</b>	
<b>ÉTUDES</b>	Diplôme en ressources humaines, relations industrielles, gestion ou autre domaine pertinent.
<b>EXPÉRIENCE DE TRAVAIL</b>	Minimum de trois années d'expérience pertinente, expérience de travail en Haïti serait un atout majeur.
<b>COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES POUR CE POSTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité d'analyse</li> <li>• Leadership</li> <li>• Gestion du changement</li> <li>• Négociation</li> <li>• Travail d'équipe</li> <li>• Capacités interculturelle</li> <li>• Diplomatie</li> <li>• Empathie</li> <li>• Pro activité</li> </ul>
<b>LANGUE(S) DE TRAVAIL</b>	Français et Créole
<b>MAÎTRISE DES OUTILS INFORMATIQUES</b>	Suite Microsoft Office
<b>Habilités et aptitudes requises</b>	
<b>COMMUNICATION ORALE ET ÉCRITE</b>	Doit être excellente en français, incluant la rédaction
<b>COMMUNICATION ORALE ET ÉCRITE DANS UNE AUTRE LANGUE</b>	Niveau avancé en Créole, incluant la rédaction
<b>AUTRES APTITUDES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compréhension du contexte social et politique du pays</li> <li>• Compréhension des enjeux politiques qui sous-tendent les actions d'organisations de base et ONG</li> <li>• Engagement à travailler à la lutte contre la pauvreté et les injustices sociales</li> <li>• Sens de la planification et de l'organisation</li> <li>• Capacité à travailler sous pression</li> <li>• Tolérance à l'ambiguïté</li> <li>• Capacité à bien travailler en équipe</li> <li>• Leadership, autonomie et initiative</li> <li>• Rigueur intellectuelle et professionnelle</li> </ul>

<b>BONNE COMPRÉHENSION DES ENJEUX</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Citoyenneté active et autonomisation des jeunes</li> <li>• Développement économique durable</li> <li>• Justice entre les femmes et les hommes</li> <li>• Sécurité alimentaire</li> </ul>
---------------------------------------	---

**CONDITIONS:**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allocation mensuelle: Montant en fonction du coût de la vie dans le pays d'affectation;</li> <li>• Majoration de l'allocation mensuelle pour un maximum de 2 personnes accompagnatrices;</li> <li>• Frais de scolarité des enfants;</li> <li>• Billets d'avion aller-retour;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurance santé, vie et invalidité;</li> <li>• Montant pour le logement;</li> <li>• Bourse permettant de faciliter la réintégration au Québec/Canada.</li> </ul>
--	---

**POUR POSTULER:**

Ce poste vous intéresse ? Faites parvenir votre candidature (CV et lettre d'intérêt), **en spécifiant le titre du poste et le pays d'assignation dans l'objet de votre courriel à : [recrutement-volontaires@oxfam.qc.ca](mailto:recrutement-volontaires@oxfam.qc.ca)**.

Oxfam-Québec souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.

Nous remercions toutes les candidates et candidats pour leur intérêt mais seules les personnes sélectionnées seront contactées.

Prière de ne pas téléphoner.

Cet affichage est conditionnel à l'obtention du financement par le bailleur de fonds.