



# Chargée de projet en habitation (contrat de 2 ans)

## Qui Sommes-nous ?

L'Alliance des maisons d'hébergement de 2e étape pour femmes et enfants victimes de violence conjugale (Alliance MH2) compte 38 maisons membres dans 15 régions du Québec dont l'objectif principal est la prévention de l'homicide conjugal.

Elle a aussi comme mission d'informer, de sensibiliser et de mobiliser la population québécoise sur les enjeux liés à la violence conjugale, la violence conjugale postséparation et les homicides conjugaux. L'Alliance est une interlocutrice incontournable pour les divers paliers gouvernementaux en ce qui a trait aux ressources d'hébergement de 2e étape pour les femmes et les enfants victimes de violence conjugale tant au Québec qu'au Canada. Notre orientation est résolument féministe et militante.

## TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Sous la responsabilité de la coordonnatrice volet habitation, la chargée de projet en habitation supervise, coordonne la construction et veille à l'élaboration du développement des MH2 dans l'objectif d'offrir une gestion clé en main aux directions des maisons sur l'ensemble du territoire du Québec.

Plus précisément, la personne titulaire du poste est appelée à effectuer les tâches suivantes :

### Gestion de projet

- En collaboration avec les directions de maisons en construction, conseille et définit les besoins des maisons en construction
- Conseille les directions de maisons en construction pour trouver un lieu de construction
- Accompagne les directions de maisons en construction pour l'élaboration du montage financier
- Définit et élabore les plans pour les maisons en construction
- Représente et fait le lien entre les directions de maisons en construction et les différents interlocuteurs (entrepreneur, architecte, ingénieur, notaire, arpenteur, etc.)
- Coordonne et accompagne les équipes de chantier
- Transmet les informations et les connaissances pour habiliter les directions de maisons en construction à prendre des décisions éclairées
- Assure le suivi du chantier durant toutes les étapes de la construction (du premier jet de plan jusqu'à l'occupation des lieux)

### Administration

- Gestion administrative des chantiers (dénonciations, classement documentaire, suivi financier, etc.)
- Élaboration des fiches techniques
- Assure la fluidité des communications entre toutes les parties
- Effectue les demandes de subventions auprès des bailleurs de fonds
- Effectue les demandes et l'analyse d'offres de services professionnels dans le but d'assurer le suivi des relations contractuelles qui en découlent
- Effectue un rôle conseil dans toutes les étapes avec l'organisme

## FORMATION ET QUALIFICATIONS REQUISES

### Scolarité et expérience

- **Formation** : DEC en architecture, design ou dans un domaine pertinent
- **Expérience** : Minimum de 3 ans d'expérience en gestion de chantier ou 2 ans d'expérience à titre de chargée de projet dans le domaine de la construction
- **Connaissance spécifique** : Gestion de projet
- **Langues** : Excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit
- Maîtrise de la suite Office
- Avoir un permis de conduire valide
- Savoir lire des plans
- Bonne aptitude aux règlements des différends
- Bonne connaissance des spécificités du milieu communautaire, plus précisément celui de la violence faite aux femmes (atout)
- Maîtrise de l'anglais à l'oral (atout)

## COMPÉTENCES REQUISES

- Excellente capacité de négociation et de gestion des priorités
- Grande capacité d'adaptation
- Aime être sur la route et ce, même dans les régions éloignées
- Avoir une grande flexibilité d'horaire et ouverture à des déplacements fréquents et éloignés
- Savoir mettre le client au cœur des décisions
- Grande curiosité intellectuelle et volonté d'apprendre
- Savoir respecter les différents échéanciers
- Avoir un grand sens des responsabilités
- Capacité à développer des partenariats dans le milieu de la construction
- Grand sens de l'organisation et aptitude à gérer plusieurs projets en même temps
- Capacité d'établir et de maintenir des relations harmonieuses;
- Sens de l'initiative, polyvalence et autonomie;
- Témoigner une grande empathie et une ouverture d'esprit envers les autres;
- Savoir travailler en équipe, collaborer avec les autres et promouvoir la complémentarité des compétences.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- Salaire à d'embauche : 34.07\$ sur la base de 35 h par semaine (poste financé pour 2 ans)
- Organisation du travail flexible (télétravail) avec une rencontre d'équipe hebdomadaire en présentiel
- Déplacements réguliers selon l'avancement des projets
- Une conciliation travail – famille et vie personnelle
- Un régime de retraite
- Une assurance collective payée à 50% par l'organisation
- 4 semaines de vacances après un an d'emploi, 8 journées de congés mobiles
- Environnement de travail stimulant et bienveillant

## COMMENT POSTULER

Transmettre votre CV et une lettre exprimant votre intérêt à Mélanie Miranda, [habitation@alliancemh2.org](mailto:habitation@alliancemh2.org)  
Le comité de sélection prendra connaissance des candidatures en continu et le poste demeurera affiché tant qu'il ne sera pas comblé. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue recevront une réponse.