

# ACTIVITÉ : DÉJEUNER-CAUSERIE, CAFÉ-CAUSERIE



« Pour un déjeuner-causerie, nous sortons une trentaine de livres sur la croissance personnelle, les femmes choisissent un des livres. Nous les laissons lire quarante-cinq minutes. Ensuite, c'est le retour en groupe, où chacune parle de son livre, s'il l'intéresse, si elle le conseille, et si elle souhaite en continuer la lecture. La majorité des femmes partent avec leur livre à la maison. ».

*Témoignage d'une travailleuse dans le sondage*



## FICHE D'ACTIVITÉ : DÉJEUNER-CAUSERIE, CAFÉ-CAUSERIE, ETC.

### Objectifs

Faire connaître les documents de votre centre de documentation  
Faire connaître la documentation en tant que service aux membres  
Proposer des lectures pour soutenir un volet de votre mission, vos activités ou vos services (ici, c'est la croissance personnelle, cela pourrait être tout autre thème)

### Conditions de réussite

Sélection attrayante de documents pertinents  
Un emplacement adéquat : table pour les livres, tables et chaises pour les lectrices  
Un budget ou des contributions pour le déjeuner (café, jus, muffins ou biscuits, etc.)

### Tâches

Déterminer le thème du déjeuner-causerie  
L'inscrire au calendrier du centre de femmes  
Sélectionner des livres dans le centre de documentation (voir la fiche « préparer un kiosque ou une table de documentation »)  
Préparer une introduction sur le thème  
Inscrire les participantes à l'activité  
Organiser les livres sur une table pour attirer l'attention, en regroupant les livres sur des sujets similaires

Cette activité vous semble-t-elle intéressante? Avez-vous tout ce qu'il faut pour la réaliser dans votre centre de documentation? Le feriez-vous de la même façon ou changeriez-vous quelque chose pour vos participantes?



Notez ici les avantages de cette activité, vos besoins spécifiques, et toute adaptation que vous feriez pour votre centre.

