

DIRECTION GÉNÉRALE
FONDATION FILLES D'ACTION

Type d'emploi: Permanent, temps plein

Endroit: Montréal

Se rapporte : aux membres du conseil d'administration

À propos de la Fondation Filles d'action

Avec plus de 20 ans d'expérience, la Fondation Filles d'action est un organisme de bienfaisance enregistré à Montréal, au Québec. Grâce à ses programmes locaux, régionaux et nationaux, la Fondation construit les compétences de leadership des filles et des jeunes femmes ainsi que leur confiance pour inspirer des actions pour changer le monde.

En collaboration avec des membres à travers le pays, la Fondation Filles d'action rejoint plus de 60 000 filles et jeunes femmes dans les communautés urbaines et éloignées, y compris les communautés du Nord.

La Fondation est à la recherche d'une professionnelle dynamique afin de diriger l'organisation. La candidate idéale possède une vaste expérience en gestion d'organismes sans but lucratif, possède une solide compréhension de l'approche intersectionnelle, du féminisme et de l'éducation populaire. Elle a le profond désir de travailler en collaboration afin de créer des espaces pour les filles et les jeunes femmes afin qu'elles puissent devenir des agentes puissantes de changement social.

Sommaire du poste

Sous la direction du conseil d'administration, la direction générale joue un rôle clé dans l'élaboration et la mise en œuvre du plan opérationnel et stratégique de la Fondation afin de réaliser la mission et les objectifs de l'organisation.

Principales responsabilités

Leadership stratégique

- Fournir une vision et une direction pour le développement et l'exécution des orientations stratégiques de la Fondation ;

Leadership organisationnel

- Développer et mettre en place des approches et des programmes novateurs qui misent sur la croissance et l'autonomisation des filles et des jeunes femmes ;
- Entretenir des relations avec les bailleurs de fonds, les partenaires et les collaborateurs, y compris un vaste réseau d'organisations facilitant des programmes spécifiques liés à la question du genre au Canada, ainsi que le milieu universitaire ;
- Saisir les opportunités d'activités et de programmes qui permettent une croissance positive et solide de l'organisation ;
- Diriger, planifier et organiser les activités et les ressources humaines, financières et techniques de l'organisme afin d'assurer l'atteinte des objectifs organisationnels, et ce, dans une perspective et une approche féministe de la gestion en mettant en place des outils et des processus d'efficacité ;
- Développer de manière collaborative, des politiques et des pratiques conformes aux valeurs féministes et anti-oppressives qui aideront l'organisation à améliorer son travail ;

Leadership humain

- Assurer un environnement de travail sain et productif, basé sur des principes, des politiques et des procédures anti-oppressives ;

- En s'appuyant sur la formation continue et l'innovation, conduire, motiver et renforcer la capacité d'une équipe diversifiée, assurer un travail d'équipe efficace, résoudre les problèmes de ressources humaines et assurer une performance organisationnelle ;

Développement financier

- En collaboration avec l'équipe de collecte de fonds, entretenir des relations avec les bailleurs de fonds et mettre en place de nouveaux partenariats financiers alignés sur la vision et les valeurs de l'organisation ;
- Travailler avec l'équipe de collecte de fonds pour s'assurer que les objectifs de revenus et les objectifs stratégiques de la Fondation sont atteints ;
- Superviser l'administration de toutes les ententes de financement avec des tiers, y compris le gouvernement, et veiller au respect de tous les engagements et conditions spécifiques contenues dans les ententes ;

Communications

- De concert avec des partenaires et des collaborateurs, contribuer à la réussite d'une stratégie de plaidoyer nationale portant sur les filles et les jeunes femmes ;
- Représenter la Fondation et agir comme une porte-parole de l'organisation ;

Gouvernance et responsabilités financières

- Superviser la santé financière de l'organisation et gérer tous les budgets et rapports financiers ;
- Fournir des conseils et proposer des stratégies de travail au Conseil d'administration afin d'établir des mécanismes de surveillance et de gestion du risque afin d'assurer le rendement optimal de l'organisation en fournissant les renseignements et les rapports afin que le Conseil soit bien informé ;
- Préparer les plans de financement des programmes, les prévisions et le budget annuel de la Fondation ainsi que tout autre budget nécessaire pour approbation par le Conseil d'administration ;

Qualifications:

- Sept ans ou plus d'expérience dans des postes de direction ou de leadership qui permet de mener une équipe afin d'atteindre des objectifs de justice sociale dans une organisation nationale ou régionale ;
- Aptitude démontrée à diriger, motiver et inspirer le personnel, les membres, les partenaires du projet et les bénévoles ;
- Un style de leadership collaboratif qui soutient une approche décisionnelle consultative dans une équipe diversifiée tout en équilibrant des lignes de responsabilité claires dans l'équipe de gestion et les réseaux de l'organisation ;
- Une expérience solide en philanthropie des secteurs public et privé (fondations, entreprises et particuliers) ;
- Expérience approfondie dans la production et l'acceptation de demandes de financement ainsi que dans l'élaboration et l'administration de budgets assurant une responsabilité fiscale et l'utilisation efficace des ressources ;
- Un engagement et une expérience démontrés dans les approches féministes et anti-oppressives qui promeuvent l'équité des genres ainsi qu'une expérience considérable de collaboration avec diverses parties prenantes ;
- Connaissance et compréhension des enjeux actuels liés aux filles et aux jeunes femmes canadiennes (et à celles qui les soutiennent), en particulier les jeunes filles Autochtones et racisées, y compris la compréhension du contexte culturel et historique touchant différents groupes de filles et de jeunes femmes ;

- Aptitude démontrée à comprendre les problèmes opérationnels et politiques complexes, les cadres d'évaluation, les interrelations de programmes et les conséquences potentielles de la portée des actions politiques prévues ;
- Excellentes compétences interpersonnelles, ainsi qu'une bonne capacité de représenter efficacement l'organisation dans les diverses instances, en particulier les médias ;
- Excellente maîtrise de l'anglais et du français parlés et écrits.

Condition d'emploi:

- Travailler au bureau de la Fondation Filles d'action situé à Montréal, au Québec ;
- Possibilité de travail en soirée et les fins de semaine afin d'assurer certains programmes, événements et réunions ;
- Voyage occasionnel local, régional et national selon les besoins ;
- Salaire de démarrage compétitif à négocier en fonction de l'expérience ;
- Programme d'avantages concurrentiels, possibilités de développement professionnel et un environnement de travail convivial, amusant et dynamique.

Les candidates intéressées sont invitées à soumettre leur curriculum vitae et leur lettre d'intention par courriel à hiring@girlsactionfoundation.ca au plus tard le **lundi 1er mai à 17 heures EDT**. Veuillez noter que les demandes seront examinées de façon continue et que les candidates pertinentes peuvent être contactées pour une entrevue avant la date de clôture (1^{er} mai).

La Fondation Filles d'action s'engage dans la diversité sur le lieu de travail et encourage les candidatures des jeunes, des groupes racisés et des communautés autochtones et LGBTQ. Nous remercions tous les candidates pour leur intérêt pour le poste de direction générale à la Fondation Filles d'action, mais seules les candidates sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Si vous avez des questions sur l'offre d'emploi, n'hésitez pas à contacter le conseil d'administration en communiquant avec Jillian Kilfoil par courrier électronique jilliankilfoil@gmail.com ou par téléphone 514-267-2659.