

Conseiller.ère principal.e communications et événements

Temps partiel (4 jours/semaine - 28 heures), possibilité de 35h/semaine

Accompagner la vie – Fondation de la Société de soins palliatifs à domicile

Vous avez un don pour communiquer et inspirer, un talent hors pair pour l'organisation et que vous souhaitez mettre votre talent au service d'une cause noble, nous vous invitons à postuler dès maintenant!

La Fondation de la Société de Soins Palliatifs à Domicile recherche un ou une conseiller.ère principal.e Communications et Événements passionné.e et stratégique. Relevant du conseil d'administration, cette personne jouera un rôle-clé dans le rayonnement de la Fondation en dirigeant l'ensemble des initiatives de communication et en orchestrant des événements d'envergure, incluant l'organisation du **Concert pour la Dignité**.

Conditions et avantages

- Travail hybride et horaire flexible
- Salaire à partir de 40 \$ de l'heure
- Programme généreux d'avantages sociaux
- REER collectif avec 7 % de contribution de l'employeur
- 8 % de vacances
- Une petite équipe tissée serrée et passionnée pour la cause
- Bureau entre les stations de métro Jean-Talon et Fabre (stationnement gratuit)
- Opportunité de contribuer à une mission essentielle pour la communauté.

Responsabilités principales

Communication et rayonnement

- Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de communication globale pour accroître la visibilité et l'impact de la Fondation auprès des donateurs et partenaires.
- Gérer les relations publiques et médias, incluant la rédaction de communiqués de presse et la gestion des demandes d'entrevues.
- Développer et superviser le contenu des plateformes numériques (site web, réseaux sociaux, infolettres, etc.).
- Assurer la cohérence de l'image de marque et du message de la FSSPAD sur l'ensemble des canaux de communication.
- Produire du matériel promotionnel et coordonner les campagnes de sensibilisation et de collecte de fonds.
- Assurer la gestion et mise à jour du contenu du site web.
- Responsable de la création et de l'élaboration d'un plan de communication annuel incluant les différents outils de sollicitation (médias sociaux, publipostage, site web, infolettre, etc.)
- Effectuer les tâches administratives reliées à ses fonctions

Gestion des événements

- Concevoir et organiser des événements de financement et de rayonnement, incluant le **Concert pour la Dignité**.
- Gérer toutes les étapes des événements : planification, logistique, budget, promotion et coordination des partenaires et fournisseurs.
- Développer des stratégies de sollicitation pour optimiser l'engagement et la participation des donateurs, commanditaires et parties prenantes.
- Travailler en collaboration avec les équipes internes et externes pour assurer le succès des événements et maximiser leur impact.
- Mesurer et analyser la performance des événements et recommander des améliorations.
- Établir des stratégies afin d'atteindre les objectifs de rendement fixés par la direction générale/conseil d'administration

Développement des partenariats et relations avec les parties prenantes

- Identifier et solliciter des partenaires, commanditaires et mécènes pour soutenir la mission et les événements de la Fondation.
- Entretenir des relations solides avec les partenaires existants et développer de nouvelles opportunités de collaboration.
- Représenter la Fondation auprès des parties prenantes et participer à des événements et rencontres stratégiques.

Profil recherché

- Diplôme universitaire en communication, marketing, gestion d'événements ou domaine connexe.
- Minimum de 3 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire, idéalement dans un organisme à but non lucratif ou dans le secteur philanthropique.
- Excellentes compétences en communication écrite et orale en français et en anglais.
- Expérience démontrée en organisation d'événements et en gestion de partenariats.
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément avec rigueur et créativité.
- Sens du leadership, autonomie et esprit d'équipe.
- Connaissance des outils de communication numérique et des médias sociaux.
- Expérience en recherche de commandites et en développement philanthropique (atout).

À propos de nous

Pour permettre aux personnes gravement malades d'être les actrices de leur propre vie, jusqu'au bout, la Société de soins palliatifs à domicile (SSPAD) offre un accompagnement personnalisé, digne et humain aux personnes en fin de vie résidant à Montréal.

Posez-nous vos questions ou faites-nous parvenir votre CV à melodie@engages.ca!