

Conseiller.ère principal.e dons majeurs et dons planifiés

Temps partiel (4 jours/semaine - 28 heures), possibilité de 35h/semaine

Accompagner la vie – Fondation de la Société de soins palliatifs à domicile

Vous êtes un.e spécialiste de la collecte de fonds et vous êtes orienté.e vers les résultats? Vous savez développer et entretenir des relations partenariales durables et vous aimez vous relever les manches?

La Fondation de la Société de soins palliatifs à domicile recherche un ou une conseiller.ère principal.e dons majeurs et dons planifiés pour gérer le développement philanthropique et effectuer la gestion et l'évaluation des dons majeurs, et ce, en lien avec les grandes priorités, notamment la planification et la réalisation des campagnes de collecte de fonds et de sensibilisation. Relevant du conseil d'administration, le ou la titulaire joue un rôle actif dans la mise en place du plan d'action et s'implique directement dans les activités de programmation et de collecte de fonds.

Conditions et avantages

- Travail hybride et horaire flexible
- Salaire à partir de 40 \$ de l'heure
- Programme généreux d'avantages sociaux
- REER collectif avec 7 % de contribution de l'employeur
- 8 % de vacances
- Une petite équipe tissée serrée et passionnée pour la cause
- Bureau entre les stations de métro Jean-Talon et Fabre (stationnement gratuit)
- Opportunité de contribuer à une mission essentielle pour la communauté.

Responsabilités principales

- Planifier, organiser, réaliser et contrôler les actions de prospection, sollicitation et fidélisation des donateurs de la Fondation
- Identifier et diversifier de nouvelles sources de revenus pour contribuer à la croissance de la Fondation
- Procéder à la prospection et à la sollicitation de nouveaux donateurs qui lui permettent d'accroître son réseau de donateurs potentiels
- Évaluer l'efficacité des stratégies de financement actuelles pour adapter et optimiser celles-ci
- Collaborer avec les membres du conseil d'administration et les membres de l'équipe de la Fondation pour maximiser les opportunités de dons
- Effectuer les tâches administratives reliées à ses fonctions

Volet dons majeurs

- Entretenir des relations privilégiées avec les donateurs majeurs et s'assurer de maintenir un rapport fructueux avec les donateurs actuels et potentiels

- Établir des stratégies liées aux dons majeurs et à la sollicitation annuelle afin d'atteindre les objectifs de rendement fixés par la direction générale/conseil d'administration
- Assurer le suivi et l'évaluation des activités de sollicitation sous sa responsabilité, faire le bilan ainsi que les recommandations appropriées
- Planifier et réaliser la rédaction de la documentation relative aux actions de sollicitation
- Maintenir des relations soutenues avec les donateurs, partenaires et parties prenantes par des communications régulières et personnalisées, et collaborer à l'organisation des événements
- Fournir la reddition de comptes pour toutes les subventions reçues, en collaboration avec la direction générale de la Société (SSPAD)

Volet dons planifiés

- Élaborer et mettre en œuvre un plan d'action pour les campagnes de dons planifiés
- Concevoir et mettre en œuvre des stratégies de sollicitation et de dons planifiés
- Maîtriser l'ensemble des véhicules de dons planifiés et agir à titre de personne experte
- Déployer une stratégie de fidélisation et de reconnaissance propre aux dons planifiés
- Arrimer les stratégies de dons planifiés aux autres sollicitations effectuées par la Fondation

Profil recherché

- Diplôme universitaire de 1er cycle dans un domaine relié au poste, ou expérience professionnelle équivalente
- 5 années d'expérience professionnelle en philanthropie, développement des affaires ou vente
- Expérience de gestion budgétaire et financière : compétences démontrées en gestion opérationnelle
- Grand sens de l'autonomie, de l'organisation et des priorités, avec la capacité de gérer des campagnes majeures et d'atteindre des objectifs financiers ambitieux
- Capacité à gérer de façon rigoureuse plusieurs projets/dossiers en simultané
- Excellentes habiletés relationnelles et capacité à développer de solides partenariats
- Excellentes habiletés en rédaction et en communication orale en français, anglais intermédiaire — parlé et écrit
- Habileté à utiliser Excel, gérer les médias sociaux, à utiliser la base de données (DonorPerfect) et les nouvelles technologies
- Esprit créatif et sens de l'initiative
- Attitude positive et habileté marquée pour le travail en équipe
- Disponibilité à travailler exceptionnellement les soirs en contexte d'événement

À propos de nous

Pour permettre aux personnes gravement malades d'être les actrices de leur propre vie, jusqu'au bout, la Société de soins palliatifs à domicile (SSPAD) offre un accompagnement personnalisé, digne et humain aux personnes en fin de vie résidant à Montréal.

Posez-nous vos questions ou faites-nous parvenir votre CV à melodie@engages.ca!