



Offre d'emploi : Intervenante aux services externes (Remplacement de congé de maternité)

L'Arrêt-Source, situé à Montréal, est une maison d'hébergement qui offre un accompagnement, du soutien et de l'intervention à long terme à de jeunes femmes violentées et en difficulté, de 18 à 30 ans. Nous sommes actuellement à la recherche d'une intervenante pour un remplacement de congé de maternité (possibilité de permanence par la suite) à notre service externe afin d'offrir l'accompagnement aux femmes de la communauté vivant de la violence.

Nature du poste :

- Offrir un accompagnement individuel et adapté aux besoins des femmes vivant de la violence ;
- Faire des accompagnements et de la défense de droits lorsque nécessaire (médical, justice, DPJ, etc.) ;
- Intervenir en situation de crise ;
- Organiser et animer des rencontres de groupe sur la violence ;
- Assurer la gestion des statistiques et faire les rapports demandés lors des demandes de subvention ;
- Travailler en partenariat et créer des ponts avec les partenaires du milieu ;
- Participer à des rencontres multidisciplinaires ;
- Représenter l'organisme auprès de différentes instances.

Avantages :

- Horaire variable selon les besoins des femmes : 35 heures/semaine ;
- Salaire : Selon la politique en vigueur avec possibilité de reconnaître vos expériences professionnelles passées ;
- 3 semaines de vacances, 12 fériés (dont le 8 mars !) et 2 semaines de congés personnels ;
- Assurances collectives avec participation de l'employeur à 50 % après trois mois de service ;
- Programme d'aide aux employées offrant des services avec différents professionnels ;
- Régime de retraite avec cotisation de l'employeur après trois mois de service ;
- Formations fréquentes et supervision clinique.

Profil recherché :

- Formation universitaire en travail social ou dans un domaine connexe ;
- Expérience pertinente d'au moins 2 ans auprès d'une clientèle vivant de la violence ;
- Connaissance de la problématique des femmes violentées ;
- Adhésion à l'approche féministe intersectionnelle et aux valeurs de l'organisme ;
- Maîtrise du français et connaissance avancée de l'anglais (essentielle) ;
- Maîtrise de la suite Office.

Qualités requises :

- Autonomie et sens développé de l'organisation et de la planification ;
- Être capable de travailler seule et en équipe ;
- Excellentes capacités de communication interpersonnelle ;
- Faire preuve de flexibilité, d'adaptabilité et de ponctualité ;
- Avoir le sens des responsabilités et démontrer de la polyvalence et de l'initiative ;
- Faire preuve d'un bon jugement et être proactive.

Les candidates intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de motivation **au plus tard le 25 septembre**, par courriel à emplois@arretsource.org. **Veillez noter que seules les candidates retenues en présélection seront contactées et convoquées en entrevue.**