



Co-direction aux finances

La MFV est un organisme communautaire autonome qui accompagne et soutient les familles de la grossesse à la transition scolaire primaire principalement. En utilisant une approche d'autonomisation des personnes et des services qui favorisent le bien-être et l'épanouissement des familles et de leurs enfants. La MFV offre aussi une option d'hébergement temporaire pour les pères ayant ou sollicitant la garde de leurs enfants de moins de 13 ans.

Notre budget de fonctionnement annuel est d'environ 300 000 \$ avec une équipe permanente de 6 employés dévoués accompagnée par des étudiants, stagiaires et bénévoles occasionnels. Chaque année la MFV accueille environ 300 familles différentes.

Nous sommes à la recherche d'une nouvelle **co-direction aux finances** pour accompagner la directrice actuelle (depuis 2009) et préparer en douceur son départ à la retraite. Une belle occasion pour mettre à profit des compétences acquises récemment tout en développant les habiletés de gestion nécessaires à la prise en charge d'un organisme communautaire diversifié et fortement implanté dans sa communauté.

VOLET FINANCES

Responsabilités :

La personne responsable en tant que gestionnaire des finances de la MFV serait le principal intervenant chargé d'assurer une gestion saine et transparente des finances, y compris un budget de fonctionnement et des actifs.

La personne qui occupe ce poste sera responsable de la production, de la coordination et du partage de toutes les informations financières, notamment : la tenue des dossiers financiers, l'audit financier annuel (en liaison avec le vérificateur) et la garantie que tous les aspects des finances de la MFV sont à jour.

La personne responsable veille à ce que l'enregistrement et la communication des informations financières soient conformes aux pratiques comptables généralement reconnues et aux normes canadiennes applicables aux sociétés sans but lucratif.



Leadership organisationnel :

- En tant que membre de l'équipe de cogestion la personne participe à la vision, aux plans, aux budgets et aux stratégies de l'organisation dans son ensemble ;
- Assume la responsabilité générale de veiller à ce que la MFV dispose de politiques, de procédures et de **pratiques financières saines et responsables** ;
- Partage de manière proactive les informations avec la personne responsable aux ressources humaines et collabore à des initiatives transversales ;
- S'assure que l'organisme est conforme aux réglementations et législations en matière de finances, de dons et de fiscalité et qu'il suit les meilleures pratiques du secteur ;
- Participe et présente aux réunions du conseil d'administration, selon les besoins ;
- Avec l'engagement de l'équipe et du conseil d'administration favorise une culture de qualité, de transparence et de responsabilité;
- Contrôle, évalue et gère les résultats du plan et des budgets approuvés ;
- Veille à ce que les objectifs soient atteints.

Planification, analyse et gestion financières

- Soutien l'équipe de direction en matière de planification financière.
- Prépare les rapports financiers et autres documents pertinents pour l'analyse et fourni les explications nécessaires pour les écarts budgétaires.
- Ouvre et ferme les projets de financement, et toutes les étapes intermédiaires.
- Met à jour périodiquement les politiques, procédures et contrôles financiers et veille à leur mise en œuvre effective et au respect des règles par le personnel.

Comptabilité

- Assure la clôture de fin de mois ;
- Superviser les comptes créditeurs/comptables débiteurs et supervise la production des paies ;
- Supervise l'audit externe annuel ;
- Effectue les tâches bancaires et gouvernementales dans un délai raisonnable (dépôts, prêts, investissements, rapports et remises gouvernementales, etc.) ;
- Administration de la paie et des avantages sociaux.

Qualifications requises

Maison des familles de Verdun



- Diplôme universitaire ou collégial en **comptabilité** - le titre de CPA est un atout important ;
- 5+ ans d'expérience en gestion financière dans un organisme sans but lucratif,
- Bonne capacité d'adaptation et collaboration pour faciliter le dialogue et la résolution de problèmes ;
- La maîtrise du logiciel comptable Sage est un atout.

Valeurs et attributs requis

- Capable de prendre des initiatives et des décisions sur les questions de gestion financière ;
- Souci du détail et recherche de l'exactitude ;
- Orienté vers les solutions, ouvert aux nouvelles idées et engagé dans l'amélioration continue.

L'échelle salariale pour ce poste varie entre **25\$ et 30\$/h** selon les compétences et l'expérience. La MFV est un organisme reconnu Concilivi (conciliation travail famille) et où l'esprit d'équipe et l'entraide sont toujours présents.

Pour postuler, svp faire parvenir un CV accompagné d'une courte lettre de présentation par courriel à maison.familles.verdun@gmail.com à l'attention de Danielle Brouillard, directrice générale. Les courriels sont traités au fur et à mesure pour une **entrée en poste le plus tôt possible** - seules les personnes retenues et correspondant au profil seront contactées.