

OFFRE D'EMPLOI

Conseiller.ère à la formation

L'**ASSTSAS**, organisme voué à la prévention des accidents du travail et des maladies professionnelles, désire combler un poste de conseiller.ère à temps complet (poste permanent, 35 heures par semaine).

Votre rôle

Vous aurez pour principales fonctions de soutenir le volet formation de l'ASSTSAS, de voir à ce que l'offre de formation rencontre les objectifs visés en termes de qualité, d'accessibilité et de pertinence, de participer au développement des cours et de veiller au maintien et à l'amélioration des services de formation de l'ASSTSAS.

Fonctions

- Coordonner les processus de gestion des activités de formation.
- Orienter et coordonner les projets de développement d'activités de formation en conseillant des méthodes pédagogiques et des technologies éducatives de l'enseignement et de l'apprentissage appropriées.
- Collaborer avec les experts de contenu au développement de matériel de formation, d'information et à la production de contenus visuels.
- Analyser et évaluer l'offre et les contenus de formation en termes d'efficacité et de pertinence.
- Assurer les liens avec les formateurs et les établissements d'enseignement.
- Collaborer au recrutement et soutenir les agents de formation externes.

Exigences

- Détenir un diplôme universitaire dans une discipline appropriée, notamment en pédagogie, en andragogie ou en gestion de la formation.
- Posséder 2 années d'expériences pertinentes dans un rôle similaire.
- Avoir de l'expérience en développement de modules e-learning.
- Avoir de l'expérience en conception de formations en présentiel.
- Connaître de manière approfondie la suite Office.
- Avoir une excellente maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Atouts

- Connaissance de la santé et la sécurité du travail
- Connaissance des environnements numériques d'apprentissage (LMS)
- Connaissance de l'anglais

Compétences recherchées

- Capacité d'analyse et de synthèse
- Autonomie et initiative
- Sens de l'organisation, gestion des priorités
- Créativité et sens de l'innovation
- Esprit de collaboration, facilité à travailler en équipe

Port d'attache : Siège social au 7400 boul. des Galeries d'Anjou, Montréal

Entrée en poste : avril 2020 (date flexible)

Salaire selon la convention collective en vigueur : 52 439 \$ à 89 585 \$

Avantages : RREGOP, assurance collective et autres avantages sociaux

Faites parvenir votre *curriculum vitae* d'ici le 27 mars 2020 à l'attention de Coralie Moula, par courriel : secretairedg@asstsas.qc.ca