

## Offre d'emploi

### CONSEILLER.ÈRE en GOUVERNANCE

Sous la supervision de la direction de la gouvernance et de la formation, la personne titulaire du poste est experte en contenu et dispense à ce titre du soutien et des formations à l'ensemble des membres de la FHCQ. Elle veille à la recherche et à la mise à jour des informations pertinentes, principalement juridiques, afin d'assurer la justesse des informations transmises. Elle conseille et accompagne les membres en matière de gouvernance et sur le fonctionnement des coopératives d'habitation.

La personne doit prôner et adhérer par ses actions aux valeurs et au code d'éthique de la FHCQ.

### RESPONSABILITÉS DU POSTE

- Offre du soutien et conseille les conseils d'administration vers les meilleures pratiques de gouvernance ;
- Effectue des bilans de santé associatifs, élabore stratégies et plans d'action afin d'atteindre les objectifs visés ;
- Préside des assemblées générales en présence ou virtuelles ;
- Effectue les recherches pertinentes afin d'assurer la justesse des informations transmises ;
- Identifie les besoins non dits, informe de l'offre de services de la Fédération lorsque la situation s'y prête, propose le référencement interne et offre des conseils personnalisés ;
- Compile les données des demandes et de leur traitement ;

### TU AS CES COMPÉTENCES ? ON VEUT TE RENCONTRER !

- Capacité d'analyse et de résolution de problèmes
- Sens de la vulgarisation et fortes capacités d'écoute et de communication
- Sens de la relation, du compromis, de la diplomatie
- Compétences en animation de groupes, leadership, dynamisme
- Qualité des communications verbales et écrites
- Rigueur, précision, respect de la confidentialité, courtoisie, discrétion
- Respect des délais de réponse et des échéanciers
- Leadership participatif, mobilisateur axé sur les résultats et la satisfaction de la clientèle
- Capacité à travailler sur plusieurs dossiers simultanément
- Excellente capacité d'adaptation, aptitudes à travailler avec une clientèle diversifiée et une équipe multidisciplinaire

## VOS ATOUTS

- Études en intervention sociale, soutien communautaire ou autre domaine relié à l'emploi
- Connaissance des principes d'éducation populaire
- Bonne connaissance de l'habitation communautaire et de l'économie sociale et/ou du droit du logement
- Connaissance à jour sur les lois en vigueur en lien avec le logement
- Maîtrise du français parlé et écrit, facilité de communication en anglais
- Maîtrise de la suite Office
- Posséder un permis de conduire valide
- Tout savoir expérientiel sera considéré

## VOS CONDITIONS ET AVANTAGES DE TRAVAIL

Poste syndiqué, permanent à temps complet

Salaire annuel : selon la convention en vigueur, modulé selon expérience

- Horaire de 35 h/semaine, disponible jour/soir/fins de semaine
- Possibilité travail en mode hybride
- Quatre (4) semaines de vacances après une année complète de services
- Assurances collectives (payé à 50 % par l'employeur)
- Programme d'aide aux employés (PAE)
- 10 jours de maladie, monnayables
- 1 jour de congé mobile
- Frais de cellulaire payé ou cellulaire fourni
- Congés entre la veille de Noël jusqu'au lendemain du jour de l'an
- Possibilité d'inscription à Communauto pour déplacements professionnels

**Entrée en fonction** : Dès que possible

## VOTRE CANDIDATURE

Les personnes intéressées doivent transmettre leur CV ainsi qu'une lettre de motivation au plus tard le **19 avril 2024, 17h**

**Par courriel seulement** : [aparadis@fhcq.coop](mailto:aparadis@fhcq.coop)

**La FHCQ est la plus grande fédération de coopératives d'habitation au Québec. Elle regroupe 484 coopératives d'habitation membres où résident près de 13 500 ménages. Ensemble, ces coopératives constituent l'un des plus importants acteurs immobiliers du Grand Montréal.**