
CHARGÉ(E) DE MOBILISATION CITOYENNE

Depuis plus de 12 ans, **Parole d'excluEs** contribue à un changement de société par une approche innovante de mobilisation citoyenne et d'actions collectives. L'organisation a développé un modèle d'action qui part des besoins exprimés par des personnes vivant en situation d'exclusion sociale et de pauvreté pour développer des projets collectifs visant à transformer le système économique et politique. Les citoyenNEs y participent pleinement en tant qu'acteurs, à côté d'intervenants et de chercheurs. Nos actions de mobilisation et d'accompagnement de démarches citoyennes se déploient à partir du logement communautaire et ont mené à une variété de projets allant d'activités ponctuelles à la création d'entreprises en économie sociale et solidaire.

MANDAT :

Le-la chargéE de mobilisation favorise le développement du pouvoir d'agir individuel et collectif, l'émergence de la parole citoyenne et accompagne les citoyenNEs dans leurs initiatives et au sein de divers comités. Il-elle travaille en étroite collaboration avec l'équipe de *Parole d'excluEs*, l'Accorderie de Montréal-Nord et le Système alimentaire pour tous (SAPT), sous la responsabilité du Coordonnateur à la mobilisation.

1. Mobilisation des citoyenNEs, des membres de comité et des partenaires

- Assurer l'élargissement de la mobilisation : effectuer une mobilisation de proximité, aller à la rencontre des gens dans divers milieux de vie (appartement, parc, école, secteur commercial, fête de quartier, événement populaire, événement de partenaires, etc.);
- Accompagner et soutenir différents comités et initiatives : budget participatif, regroupement des citoyens de l'îlot Pelletier (RCIP), comités jardins et apiculture, groupe d'achat, etc. ;
- Favoriser le pouvoir d'agir citoyen : soutenir et accompagner individuellement les citoyenNEs et les référer au besoin à d'autres ressources;
- Animer le local communautaire et favoriser son appropriation et sa prise en charge par les citoyenNEs.
- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe de mobilisation, en particulier avec les chargéEs de mobilisation du Système alimentaire pour tous, l'Accorderie et Panier Futé Coop;
- Veiller à la planification, à l'animation et au bon déroulement des rencontres en utilisant des techniques et des approches d'éducation populaire;
- Soutenir les citoyenNEs dans la réalisation d'événements rassembleurs : assemblée citoyenne, fête des récoltes, fête de fin d'année, etc.;
- Collaborer aux activités de recherche-action et aux études menées par l'équipe de recherche et développement ;
- Représenter et faire la promotion des différents projets citoyens et de l'organisation lors de divers événements;
- Remplacer ses collègues sur les autres sites au besoin;
- Développer des partenariats avec d'autres organisations ou groupes de citoyenNEs.

2. Gestion et administration

- Assurer un suivi de la planification annuelle ;
- Soutenir le transfert des connaissances vers d'autres initiatives citoyennes;
- Assurer le suivi des travaux des différents comités et produire les comptes rendus;
- Participer à l'animation des réseaux sociaux pour la diffusion des différentes actions;

- Promouvoir les valeurs de l'organisation au sein des comités et des initiatives citoyennes;
- Toute autre tâche pouvant découler en cours de mandat.

Exigences (formation, compétences, aptitudes, attitudes)

- Diplôme universitaire de 1^{er} ou 2^{ème} cycle dans un domaine relié à l'emploi;
- Au moins 3 ans d'expérience dans un emploi comparable;
- Une combinaison d'expérience et/ou de formation jugée pertinente sera considérée;
- Excellente maîtrise des techniques d'animation et de mobilisation;
- Grande capacité d'écoute, empathie, entregent et habiletés sociales exceptionnelles;
- Capacité d'analyse et compréhension systémique des enjeux (rapports de pouvoir, racisme, discrimination, etc.);
- Aisance à s'exprimer, à vulgariser des concepts et intérêt pour « l'éducation populaire »;
- Aptitude à travailler dans un environnement multiethnique et auprès de populations diverses;
- Polyvalence, autonomie et créativité;
- Sens de l'organisation;
- Maîtrise du français parlé et écrit;
- Maîtrise des outils informatiques suivants : Environnement Windows et suite Office ;
- Connaissance d'autres langues : créole, arabe, espagnol (un atout);
- Connaissance de Montréal-Nord et des enjeux du territoire (un atout);
- Expériences en méthodes de recherche qualitatives et des pratiques ethnographiques (un atout).

Conditions de travail

L'approche de *Parole d'exclues* est basée sur l'autonomie des personnes, la confiance, la transparence et sur l'atteinte des objectifs.

- Contrat jusqu'à la fin de décembre 2019 (avec possibilité de renouvellement);
- Horaire variable : 33 h/sem. Requiert de travailler certains soirs et fins de semaine;
- Salaire annuel : 31 850\$ (18,56\$/h);
- Programme complet d'assurances collectives après 3 mois ;
- Possibilité de contribuer à un fond de travailleurs sur retenue sur la paie ;
- Vacances : 4 semaines après un an ;
- Lieu de travail principal : Montréal-Nord, secteur Pelletier et Nord-Est ;
- Entrée en poste : Début mars 2019.

Comment postuler :

Envoyez-nous dès maintenant votre CV et une lettre de motivation par courriel à selection@parole-dexclues.ca. Les candidatures seront évaluées dès leur réception.

Date limite pour postuler : Dimanche le 24 février 2019.

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées. Des références seront requises sur demande.

Parole d'excluEs souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et incite les personnes appartenant à un groupe discriminé (par exemple les personnes de la diversité culturelle, les personnes vivant avec des limitations fonctionnelles, les personnes autochtones, etc.) à postuler et à souligner cette appartenance dans leur candidature. Nous reconnaissons les diplômes et les expériences acquises à l'étranger.