



Agent.e au service à la clientèle Montréal

Type de poste	Permanent, temps plein
Horaire de travail	35 h/semaine, horaire flexible en semaine, travail en fin de semaine à l'occasion
Lieu de travail	Télétravail et bureau administratif situé au 500, boul. Gouin Est.
Salaire	Selon l'expérience et la structure salariale en vigueur

Vous voulez

- Avoir un impact concret sur les gens et la nature;
- Travailler avec une équipe cool et passionnée;
- Travailler pour un organisme en croissance.

Nos avantages

- Horaires flexibles;
- Assurance collective et de 5 jours de congés mobiles;
- Formule de travail hybride possible;
- Évolution professionnelle et plan de formation.
- Et bien plus encore...

Nous proposons

Tu feras partie d'une équipe passionnée et professionnelle, qui a à cœur la nature et la satisfaction des clients. Au quotidien, tu devras :

- Répondre aux appels et aux courriels des clients et des partenaires, incluant sur la plateforme Messenger;
- Assurer le service de réservation pour une grande diversité d'activités (camps, activités scolaires, location d'équipement de plein air, activités grand public, etc.);
- Répondre aux questions et aux besoins des clients et les orienter vers les bonnes ressources lorsque nécessaire;
- Accompagner les clients qui utilisent les services de réservation en ligne;
- Compléter des ententes de services et des contrats de réservation;
- Assurer la communication et les suivis des réservations aux équipes à l'interne;
- Offrir un service à la clientèle à l'image de GUEPE;
- Devenir un.e ambassadeur.rice de GUEPE dynamique et engagé.e.

Vos atouts

- Formation en administration, service à la clientèle, commerce ou tout autre domaine connexe;
- Expérience pertinente en service à la clientèle et de la facilité à communiquer avec différentes clientèles;
- Aisance et de bonnes connaissances en bureautique (Suite Office, SharePoint, Amilia, etc.);
- Grand sens de l'écoute et faire preuve de diplomatie;
- Passion pour la nature, le plein air, l'environnement et le contact client;
- Sens de l'organisation, polyvalence, autonomie, rigueur et professionnalisme;
- Capacité d'apprendre et de t'adapter rapidement;
- Connaissance du français et de l'anglais avec une excellente maîtrise autant à l'oral qu'à l'écrit.



Un travail qui a un impact sur les gens et la nature!

GUEPE, c'est un organisme à but non lucratif qui fait de l'éducation et de la sensibilisation en sciences de la nature. Notre équipe anime et conçoit des activités éducatives qui permettent aux gens de vivre en harmonie avec la nature. En utilisant le plein air, les ateliers, les camps et plusieurs autres moyens, l'équipe de GUEPE protège et met en valeur la biodiversité toute l'année.

Envoie par courriel ton curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à emploi@guepe.qc.ca.

Découvre GUEPE!

MONTRÉAL
500, boulevard Gouin Est, bureau 301,
Montréal, H3L 3R9
514 710-6829

CHARLEVOIX
25, boulevard Notre-Dame,
Clermont, G4A 1C2
418 317-7901

ESTRIE
241, rang A,
Bonsecours, J0E 1H0
819 742-0828

GUEPE.QC.CA

 GUEPE  GUEPEQC  GUEPE