**Chargé.e de projet : Intervenant.e sociojuridique**

**Poste contractuel à temps plein**

## ***Description de l’organisme***

Le Comité logement du Plateau Mont-Royal (CLPMR) est un organisme de défense des droits des locataires. Il a pour principale mission l'amélioration des conditions de logement et de vie des locataires du Plateau Mont-Royal, par le biais de l'action collective et de la mobilisation. Le CLPMR fonctionne selon un modèle de gestion horizontale au sein de l’équipe de travail (cogestion). La taille de l’équipe varie entre 4 et 9 personnes en fonction des contrats et des stages.

## ***Tâches et responsabilités***

* Assurer un service d’informations juridiques (par téléphone, courriel ou en personne) pour les locataires aux prises avec des problèmes de logement ;
* Assurer des suivis individuels auprès des locataires les plus vulnérables ;
* Mener occasionnellement des interventions psychosociales et de crise ;
* Assister les locataires dans leurs démarches juridiques, sociales et administratives ;
* Collaborer avec les organismes communautaires du Plateau Mont-Royal en vue de développer un réseau de soutien inter-organismes ;
* Assurer une présence au sein des instances de concertation pertinentes en vue de favoriser une collaboration intersectorielle ;
* Participer à l’élaboration et à l’animation d’ateliers collectifs de prévention et d’éducation juridique pour les locataires et les organismes ;
* Participer activement aux réunions d’équipe hebdomadaires ;
* Gérer la base de données et les statistiques liées au service ;
* Participer à certaines tâches administratives en lien avec le poste.

## ***Exigences du poste***

**Connaissances et expérience**

* Expérience en intervention individuelle ;
* Capacité d’intervenir en situation de détresse ou de crise ;
* Expérience de travail ou militante dans des organismes de défense des droits ou d’éducation populaire (un atout) ;
* Connaissances en droit du logement (un atout) ;
* Connaissances des enjeux liés à l’itinérance (un atout) ;
* Sensibilité aux enjeux politiques en matière de logement ;
* Excellente connaissance du français oral et écrit ;
* Connaissance de l’anglais et connaissance d’une autre langue (un atout).

**Capacités, compétences et qualités personnelles**

* Excellente capacité d’écoute et empathie ;
* Adhérer aux principes de l’*empowerment* ;
* Excellente capacité de communication orale et écrite et de vulgarisation ;
* Sens de l’organisation et de la planification ;
* Avoir autant d’aisance à travailler en équipe que de manière autonome ;
* Sens de l’initiative, dynamisme et débrouillardise ;
* Intérêt marqué pour le modèle de cogestion.

## ***Conditions de travail***

**Horaire :** **32 heures/semaine** (du lundi au jeudi, soirs ou fins de semaine occasionnellement)

**Salaire :** 29,39$ / l’heure

**Vacances :** 8% des heures travaillées et 2 semaines à la période des Fêtes

**Autres avantages** : 15 congés maladies / an et autres congés sociaux dès l’embauche, remboursement de la passe mensuelle de transport en commun.

**Début de l’emploi :**  16 juin 2025 (flexible)

**Durée du contrat :** 4 ans

Veuillez nous faire parvenir votre **CV ainsi qu’une lettre de motivation** avant le **lundi 26 mai** à l’adresse courriel suivante : [**coordination@clpmr.com**](mailto:coordination@clpmr.com)

**Les entrevues se tiendront dans la semaine du 2 au 6 juin au 4450 rue Saint-Hubert ou par visioconférence.**