



**ACTION-GARDIEN**  
CDC de Pointe-Saint-Charles

## **ACTION-GARDIEN RECRUTE !**

### **Organisateur.trice communautaire**

### **Défense collective des droits et analyse politique**

Rejoins l'équipe d'[Action-Gardien, la Corporation de développement communautaire de Pointe-Saint-Charles!](#) Notre CDC regroupe 26 organismes du quartier autour d'une mission de concertation, d'action collective et de mobilisation citoyenne pour l'amélioration des conditions de vie de la population. Une opportunité de contribuer à la riche dynamique communautaire de Pointe-Saint-Charles!

#### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- 28h par semaine
- Salaire : 28,07 \$/heure, avec augmentations et indexations annuelles
- 4 semaines de vacances (8%) + 2 semaines du congé des fêtes
- Horaire de jour + travail occasionnel de soir et de fin de semaine
- [Régime collectif de retraite des groupes communautaires et de femmes](#)
- Assurances collectives de l'[Association pour une assurance collective des groupes communautaires](#) (ACOCQ)
- Banque de congés pour la conciliation travail/famille/étude/projets personnels
- Offre de formations en lien avec tes intérêts et tes mandats

#### **MANDATS**

---

##### **DÉFENSE COLLECTIVE DES DROITS ET ANALYSE POLITIQUE**

- Alimente, concerte et mobilise le milieu communautaire et la population sur des éléments de l'actualité politique des trois paliers qui les touchent : politiques publiques, programmes sociaux, budgets, plan de lutte à la pauvreté, campagnes électorales...
- Produit des outils d'information et d'analyse sur des dossiers priorités pour favoriser l'appropriation et susciter la mobilisation
- Coordonne des campagnes pour l'amélioration des droits économiques et sociaux (ex. tarif pour le transport en commun, déshumanisation des services publics...) :
  - Animation de groupes de travail
  - Organisation d'événements publics
  - Représentation et visibilité médiatique
- Participe à des coalitions régionales et nationales en lien avec les dossiers priorités, pour porter les revendications locales et contribuer aux campagnes.
- Soutient les membres et comités de la CDC dans l'analyse politique et l'organisation de campagnes pour la justice sociale et les droits fondamentaux
- Favorise la visibilité et la reconnaissance de l'action communautaire et autonome

## COMMUNICATION

- Prépare et envoie l'infolettre hebdomadaire présentant les nouvelles, événements et mobilisations d'Action-Gardien et de ses membres
- Alimente les réseaux sociaux et la page d'accueil du site internet (rôle partagé)
- Soutien ponctuellement l'équipe pour réfléchir des campagnes de communication et de visibilité

## MOBILISATION

- Contribue à l'organisation de diverses mobilisations en lien avec les dossiers de la CDC (manifestations, actions de visibilité, visites guidées, porte-à-porte...)
- Assure un soutien logistique lors de l'organisation de certains événements publics (tâche partagée entre plusieurs membres de l'équipe)

## VIE ASSOCIATIVE DE LA CDC

---

Nous favorisons la polyvalence, l'entraide et la collaboration dans l'équipe de travail. Toute l'équipe contribue à la vie associative de la concertation selon les intérêts, expertises et compétences et selon les besoins et les priorités de la CDC.

## PROFIL

---

### Voici les aptitudes et expertises nécessaires pour ce poste :

- Partage des valeurs de solidarité, d'équité, de justice sociale
- Personnalité rassembleuse, volontaire, autonome et dynamique
- Bonne connaissance et compréhension
  - du milieu communautaire, de l'ACA et des mouvements sociaux
  - des politiques publiques qui touchent directement la population et les organismes
- Fortes capacités de recherche, d'analyse et de synthèse
- Expertise en organisation communautaire
- Aptitude à adapter ses communications en fonction du public cible
- Compétences en animation de groupe
- Capacité à planifier plusieurs dossiers de front et à bien gérer le multitâche
- Aptitude au travail en équipe et collaboratif
- Aptitude à identifier les consensus et susciter l'adhésion autour de projets collectifs
- Expériences en contexte militant un atout
- Capacité de communiquer en anglais un atout

**Merci de faire parvenir CV et lettre de présentation à**

**[embauche@actiongardien.org](mailto:embauche@actiongardien.org)**

*Réception des candidatures jusqu'au 10 août 2025*

*Entrée en poste au début septembre 2025.*

*Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.*