

Offre d'emploi

Secrétaire / Réceptionniste

Imprime-Emploi est une entreprise d'insertion socioprofessionnelle, membre du collectif des entreprises d'insertion du Québec. Spécialisé dans la reliure et la finition commerciale de produits imprimés, nous offrons aux femmes et aux hommes, de 18 à 35 ans, l'occasion d'acquérir de l'expérience et une formation professionnelle dans un environnement réel de travail.

Notre entreprise est présentement à la recherche d'une secrétaire-réceptionniste dans le cadre du programme subvention salariale (PPIS).

Principales responsabilités :

- Assurer la transmission des communications téléphoniques
- Accueillir les visiteurs
- Effectuer le travail clérical

Qualifications et critères d'admissibilité :

- Être ouvert(e) à recevoir des formations professionnelles et sociales et un accompagnement personnalisé
- Maîtriser le français parlé et écrit (anglais de base)
- Être disposé(e) à travailler en équipe
- Posséder le sens de l'organisation du travail
- 18 ans et plus
- Être sans-emploi et ne pas poursuivre un programme d'études
- Connaissance de Word, Excel, Internet
- Courtoisie, polyvalence, flexibilité, créativité

Conditions :

- Temps plein, de 9h00 à 17h00 du Lundi au Vendredi
- Stage en entreprise
- 12.50\$/heure, 35 heures/semaines pendant 26 semaines
- **Début 08 avril 2020.**

Faire parvenir votre curriculum vitae **dès maintenant** à l'attention de :

MORGANE CLÉMOT

Téléphone : 514-277-7535

Télécopieur : 514-277-2273

Courriel : recrutement@imprime-emploi.com