



Au bas de l'échelle, organisme de défense des droits des travailleuses et travailleurs non syndiqués, recherche une personne pour occuper le poste de :

ORGANISATRICE OU ORGANISATEUR COMMUNAUTAIRE / RESPONSABLE DES SÉANCES DE FORMATION ET DE LA VIE ASSOCIATIVE

Description sommaire des tâches :

Responsable des séances de formation :

- Gérer les demandes de formation
- Être responsable de l'équipe de formation (évaluation, contrat de travail, formation, réunions etc.)
- Mettre à jour le contenu des séances et des outils d'animation, etc.
- Animer des séances à l'occasion
- Assurer la facturation des séances

Responsable de la vie démocratique et associative :

- Organiser deux assemblées générales par année
- Assurer le lien avec les membres (recrutement, renouvellement, mobilisation, etc.)
- Être responsable du bénévolat (accueil et encadrement)

Tâches partagées au service d'information auprès des travailleuses et travailleurs :

- Animer des rencontres d'information sur les plaintes et en faire la mise à jour avec la responsable
- Intervenir individuellement auprès des travailleuses et travailleurs qui nous appellent

Au bas de l'échelle fonctionne en gestion collective. La personne retenue devra donc aussi participer à la gestion interne, prendre en charge des dossiers politiques et effectuer d'autres tâches connexes.

Exigences :

- Minimum de trois ans d'expérience en formation
- Minimum de deux ans d'expérience dans le milieu communautaire ou syndical
- Expérience d'encadrement et de supervision
- Bonne maîtrise de l'anglais
- Capacité à travailler en équipe mais aussi de façon autonome
- Excellente communication écrite et verbale
- Très bonne maîtrise des outils informatiques
- Connaissance de File maker pro et de la gestion d'un site web un atout
- Études universitaires dans un domaine pertinent un atout
- Connaissance des lois du travail un atout

Durée du contrat et traitement :

Entrée en fonction début mars 2017, poste permanent, salaire de 26,40 \$ de l'heure pour une semaine de 31 heures, plus avantages sociaux (régime de retraite, assurances collective, etc.).

Envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation au plus tard le 29 janvier 2017 (SVP Ne pas téléphoner). Les personnes issues d'une communauté culturelle sont les bienvenues. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront appelées.

Par courriel : candidature@aubasdelechelle.ca

Par la poste : Comité de sélection
6839A rue Drolet, bureau 305,
Montréal (QC) H2S 2T1