



Offre d'emploi AgentE de concertation et de communication

Contexte

La Concertation en développement social de Verdun (CDSV) est la table de concertation intersectorielle et multi-réseaux locale (table de quartier), dont la mission est de travailler en collaboration et en concertation avec les différents partenaires du milieu à l'amélioration des conditions de vie de la population et à l'élimination de la pauvreté. En 2016, la CDSV s'est dotée d'un *Plan en développement social*, plan qui définit les actions à mettre en œuvre pour les 5 prochaines années, principalement autour des enjeux reliés à l'accès au logement, l'accès à l'alimentation et l'éducation et la scolarisation. Certaines actions des volets « alimentation » et « logement » sont financées dans le cadre du Projet Impact Collectif de Centraide.

La CDSV est à la recherche d'unE agentE de concertation qui travaillera en étroite collaboration avec l'équipe de coordination :

- à l'animation du processus de concertation locale et multi-réseaux,
- à la mise en œuvre du *Plan en développement social de Verdun 2016 – 2020*, en collaboration avec l'ensemble des membres de la CDSV,
- au bon fonctionnement de l'organisme.

Responsabilités principales de l'agentE de concertation:

Gestion et suivi de projets

Avec l'équipe de coordination, l'agentE de concertation veillera à la mise en œuvre des actions du *Plan en développement social de Verdun*. Il sera notamment en charge du volet « accès à l'alimentation » du Projet Impact Collectif « Un toit, une table pour tous » qui consiste à mettre en place un système alimentaire complet, à l'échelle de Verdun, qui permette de répondre à la diversité des besoins alimentaires des personnes démunies.

Il s'agira notamment :

- de faire le suivi des initiatives financées dans le cadre du projet,
- d'animer et coordonner le comité en charge du projet,
- d'animer une réflexion, avec les partenaires du quartier, sur l'aide alimentaire d'urgence à Verdun
- de mobiliser les citoyenNEs et les acteurs autour de l'enjeu de l'accès à l'alimentation,
- de produire divers outils, rapports, synthèses...

Communication

L'agentE de concertation sera responsable des communications de l'organisme :

- maintenir et développer des liens avec les membres de la table, les acteurs du quartier et les citoyenNEs,
- tenir informés les partenaires de l'avancée de la mise en œuvre du *Plan en développement social de Verdun*,
- développer divers outils de communication (exemple : bulletin d'information, affiches, dépliants, etc),
- assurer la promotion des activités,
- mettre à jour le site web de l'organisme et animer la page FaceBook,
- assurer certaines représentations de l'organisme.

Gestion administrative

L'agentE de concertation participera, avec la coordination, à la gestion quotidienne de l'organisme. Il-elle sera notamment en charge de :

- soutenir la coordination dans certaines tâches administratives,
- partager avec l'équipe de coordination la préparation des réunions du comité exécutif et du conseil d'administration ainsi que de l'assemblée générale annuelle (préparation du déroulement, présentation des dossiers, prise de notes....).

Compétences et aptitudes recherchées :

Compétences :

- Formation et/ou expérience en lien avec le poste et notamment :
 - Expérience significative en concertation et en développement communautaire
 - Expérience en gestion de projet (dans le domaine de la sécurité alimentaire, un atout)
 - Expérience en communication
- Bonne connaissance des enjeux communautaires et sociaux
- Connaissance des enjeux liés à la sécurité alimentaire
- Très bonne maîtrise des outils informatiques, de la suite Office de Microsoft (suite Adobe, un atout) et connaissance de Wordpress
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé et très bonne maîtrise de l'anglais

Qualités recherchées :

- Intérêt prononcé à oeuvrer contre la pauvreté
- Capacité et fort intérêt à travailler en équipe
- Polyvalence, bonne capacité d'adaptation, aisance à évoluer dans un milieu changeant
- Facilité à rassembler, mobiliser et travailler en partenariat
- Grand sens de l'organisation et rigueur
- Capacité d'analyse et de rédaction

Conditions de travail :

Poste de 28 heures par semaine, possibilité de 35 heures par semaine selon le financement.

Salaire : 20\$ de l'heure

Entrée en fonction : mi-février 2017

Conditions : contrat d'un an avec possibilité de renouvellement selon le financement.

Les candidatEs retenuEs devront être disponibles les 1^{er} et 2 février pour une entrevue.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation, par courriel au plus tard le 24 janvier 2018 à : coordination@cdiv.org

SeulEs les candidatEs retenuEs pour une entrevue seront contactéEs.