



# OFFRE D'EMPLOI

## Agent-E de Développement Social et Économique

### Contexte

Vivre Saint-Michel en santé (VSMS) est une table de concertation multi réseau et intersectorielle dont la mission est la lutte à la pauvreté et l'exclusion sociale. Dans le cadre du plan de quartier 2014-2018, VSMS est à la recherche d'une personne pour piloter le dossier Développement Social et Économique.

### Mandat

La personne aura pour mandat de coordonner et animer les concertations Emploi-Employabilité et Habitation et de mettre sur pied un comité de développement social avec les partenaires économiques du quartier.

### Responsabilités

Sous la responsabilité de la direction générale de Vivre Saint-Michel en santé, cette personne aura pour mandat :

- Soutenir la mise en œuvre du plan intégré de quartier de Saint-Michel;
- Coordonner et animer les activités de concertation (Habitation et Emploi-Employabilité) sous sa responsabilité, ainsi que les différents comités de travail qui y sont rattachés;
- Établir des stratégies de développement et des plans d'action;
- Mobiliser les gens d'affaires du quartier pour mettre en place un comité de travail sur le développement social;
- Réaliser des recherches et des veilles sur les politiques, les tendances économiques et les enjeux de développement;
- Susciter des stratégies d'action porteuses et des projets concertés en lien avec le développement social et économique, notamment l'économie sociale;
- Collaborer à la démarche évaluative du quartier;
- Effectuer toute autre tâche connexe (ex. participer à des comités de VSMS, etc.).

## **Qualifications requises**

- ✓ Cinq (5) années d'expérience pertinente en concertation, mobilisation et animation de groupes;
- ✓ Diplôme universitaire dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi ou toute autre formation jugée pertinente;
- ✓ Expérience de travail auprès des gens d'affaires;
- ✓ Expérience de travail en habitation (un atout)
- ✓ Expériences de collaboration et de partenariat en milieux communautaire et institutionnel;
- ✓ Très bonne maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- ✓ Habilités dans la rédaction de demandes de financement, rapports et documents;
- ✓ Connaissance du quartier Saint-Michel et des enjeux liés au développement social (un atout);
- ✓ Maîtrise de l'environnement Windows et de la suite Office.

## **Compétences personnelles**

- ✓ Aptitude en communication et relations humaines et publiques;
- ✓ Initiative, créativité, autonomie et *leadership* rassembleur;
- ✓ Bon sens politique;
- ✓ Bonne capacité d'analyse et de synthèse;
- ✓ Sens de l'organisation;
- ✓ Polyvalence et bonne capacité d'adaptation;
- ✓ Bonnes habilités relationnelles et esprit d'équipe;
- ✓ Professionnalisme et sens de l'éthique.

## **Conditions**

- Poste à temps plein 35 h / semaine;
- Salaire : selon la politique en vigueur;
- Contrat à durée indéterminée.

**Veillez acheminer votre curriculum vitae, ainsi qu'une lettre de présentation, au plus tard le 15 février 2017.**

Vivre Saint-Michel en santé  
4121, 42<sup>e</sup> rue, bureau 211  
Montréal (Québec) H1Z 1R8

**Courriel : [info@stmichelensante.org](mailto:info@stmichelensante.org)**

**Les entrevues auront lieu mardi 28 février 2017.**

***Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature.  
Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.***