



## OFFRE D'EMPLOI

### ORGANISATEUR-TRICE COMMUNAUTAIRE – LOGEMENT

La Corporation de développement communautaire de Côte-des-Neiges a pour mission de regrouper les organismes communautaires du quartier, afin de favoriser entre eux la solidarité et la concertation dans la perspective d'améliorer la qualité et les conditions de vie de la population, de lutter contre la pauvreté, la discrimination et toute forme d'exclusion. Nous sommes à la recherche d'un·e organisateur·trice communautaire pour travailler sur la salubrité des logements et l'accès au logement social dans le quartier.

#### TÂCHES

- Soutenir le travail sur la priorité salubrité de notre plan stratégique de quartier (développement de projets pilotes et d'interventions innovatrices en matière de salubrité, comités de travail sur de nouvelles politiques);
- Soutenir le travail de notre Coalition action salubrité et de notre Table de concertation sur le logement social;
- Rédaction de documents (procès-verbaux, documents de recherche);
- En collaboration avec d'autres membres de l'équipe, développer et mettre en application une stratégie d'évaluation du travail;
- Créer des liens et des arrimages avec d'autres partenaires et initiatives dans le quartier;
- Toute autre tâche connexe.

#### PROFIL RECHERCHÉ

- Minimum de trois (3) années d'expérience en organisation communautaire
- Formation universitaire en sciences sociales ou autre domaine pertinente
- Grande capacité de travailler en équipe
- Facilité à rassembler et à mobiliser des partenaires de plusieurs réseaux (communautaire, santé, arrondissement, résidentEs, etc)
- Autonomie et initiative
- Compétences en animation
- Connaissance du milieu communautaire et de la population du quartier Côte-des-Neiges
- Très bonne connaissance du français oral et écrit
- Connaissance des enjeux logement

#### SALAIRE ET CONDITIONS

- 35 heures par semaine
- Salaire selon l'échelle de la CDC
- Contrat d'un an avec forte possibilité de renouvellement

Nous encourageons les personnes issues de groupes minoritaires et racisées à postuler. Nous accueillons favorablement la diversité dans notre milieu de travail.

Pour postuler, envoyer votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à l'intention de Dina Hussein à l'adresse [dina@conseilcdn.qc.ca](mailto:dina@conseilcdn.qc.ca)

**Date limite pour postuler :** le 21 septembre 2020

**Date d'entrée en fonction :** Dès que possible

Veuillez prendre note que seulement les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

**Les entrevues auront lieu le lundi 5 octobre 2020.**