



Coordination – Épicérie solidaire (ÉS) (Horaire impliquant les soirs et les fins de semaines)

Un poste porteur de sens, au cœur d'un projet solidaire !

Au Panier est un organisme communautaire autonome, avec un volet économie sociale, qui a pour mission de contribuer à la sécurité et à l'autonomie alimentaire en fournissant des produits alimentaires à juste prix et/ou à des tarifs adaptés et de lutter contre la pauvreté et la marginalisation en mettant en œuvre, en partenariat avec les organismes du milieu, des actions améliorant la qualité de vie et l'autonomie, notamment en matière d'alimentation, d'éducation et d'insertion socio-professionnel.

Soutenu par la Ville de Laval, Au Panier s'installera à l'automne 2025 dans ses nouveaux locaux au Centre communautaire Simonne-Monet-Chartrand (CSMC). Ce déménagement marquera la relance de l'épicérie solidaire, du comptoir café libre-service (offre de mets simples et de boissons) ainsi que d'autres activités marchandes, telles que la préparation de plats prêt-à-manger issu d'inventus et le développement d'un service traiteur à vocation sociale.

MANDAT

Sous la supervision de la personne responsable des opérations et du développement de l'épicérie solidaire, la personne à la coordination assure le bon fonctionnement quotidien des activités, veille à la qualité de l'accueil, supervise l'équipe plancher, et soutient la vie collective de l'organisme. Vous jouerez un rôle clé dans la création d'un environnement collaboratif, inclusif et respectueux, au service de la communauté.

Responsabilités principales

Avec le soutien de la personne responsable des opérations et du développement, vous serez amené à :

Opérations de l'épicérie solidaire

- Superviser les opérations quotidiennes (accueil, circulation, approvisionnement, caisse, etc.) ;
- Assurer l'encadrement, la formation et l'organisation du travail de l'équipe plancher ;
- Planifier les horaires en collaboration avec la personne responsable des bénévoles ;
- Concevoir et mettre en place des outils de travail ;
- Organiser et animer des réunions d'équipe ;
- Gérer les stocks, les commandes, l'étiquetage et la mise en étalage ;
- Vérifier les dépôts et gérer la petite caisse ;
- Maintenir les normes de sécurité alimentaire, d'hygiène et de salubrité ;
- Veiller à l'entretien des lieux et gérer les imprévus sur le plancher ;
- Encourager l'expression des idées et des suggestions des client-es et des membres ;
- Favoriser un excellent service à la clientèle.

Fonctionnement interne et collaboration

- Collaborer à la mise en œuvre du plan d'action et à la rédaction du rapport annuel ;
- Participer à la vie interne de l'organisme en s'impliquant dans les activités transversales, les rencontres d'équipe et les moments de travail en co-construction ;
- Participer à la création d'outils de communication ;
- Accomplir toute autre tâche connexe.

PROFIL RECHERCHÉ

Formation et expérience

- Études en sciences humaines, sciences sociales, ou toute autre discipline jugée pertinente pour le poste.
- Expérience en coordination, supervision d'équipe, gestion des opérations, intervention auprès de personnes en situation de vulnérabilité ou toute autre expérience jugée pertinente pour le poste ;
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente sera considérée.

Compétences techniques

- Maîtrise du français oral et écrit ;
- Connaissance de la Suite Office ;
- Connaissance des logiciels de caisse (POS) ;
- Bonne compréhension des normes de sécurité et salubrité alimentaires.

Savoir-être

- Autonomie, sens de l'initiative et rigueur professionnelle ;
- Leadership collaboratif, esprit d'équipe et capacité à travailler en co-construction ;
- Excellentes aptitudes en communication et relations interpersonnelles ;
- Ouverture à la diversité et à l'inclusion ;
- Sensibilité aux réalités des personnes en situation de vulnérabilité ;
- Capacité à s'adapter à des environnements dynamiques et à gérer les imprévus ;
- Ouverture à une gestion horizontale et inclusive ;
- Respect du code d'éthique, du langage inclusif et bienveillant et des valeurs de l'organisme ;
- Aisance à interagir avec des partenaires variés ;
- Intérêt pour les milieux communautaire, social et solidaire.

Atouts

- La connaissance et/ou la maîtrise de toute autre langue
- Connaissance de l'économie sociale, du milieu communautaire ou du développement durable ;
- Expérience professionnelle dans un milieu communautaire, un OBNL ou en économie sociale.

Conditions de travail

- Contrat d'un an, avec possibilité de renouvellement ;
- Horaire variable selon la charge de travail (en moyenne 35 h/semaine), incluant les soirées et les fins de semaine (en présentiel)
- 4 semaines de vacances ;
- Salaire horaire : 30\$;
- Milieu de travail collaboratif et inclusif, avec gestion axée sur la collégialité ;
- Mesures favorisant la conciliation travail/vie personnelle ;
- Entrée en fonction souhaitée : 20 octobre 2025.

POUR POSTULER

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation à Au Panier à l'attention du Comité de sélection au plus tard le 26 septembre 2025, 17h par courriel : candidature@aupanier.org.

Les candidatures seront analysées au fur et à mesure, et des entretiens pourraient avoir lieu en cours de processus. Seules les personnes retenues seront contactées.

ENGAGEMENT ENVERS L'ÉQUITÉ

Au Panier souscrit aux principes d'équité, de diversité et d'inclusion. À compétences égales, la priorité sera accordée aux personnes issues de groupes historiquement marginalisés ou sous-représentés, notamment les personnes autochtones, racisées, en situation de handicap, issues des communautés LGBTQIA2S+, ainsi que les personnes vivant des réalités économiques ou sociales précaires.