



Offre d'emploi – Direction générale de La Cenne

La Cenne est un espace culturel qui a pour mandat de rassembler dans un même lieu de travail une communauté de créateurs, de créatrices et d'artistes solidaires, motivé.e.s et inspirant.e.s provenant de différents horizons afin de leur offrir les conditions permettant d'optimiser leur développement professionnel.

En plus d'accueillir des artistes et organismes culturels dans ses ateliers, La Cenne crée une véritable communauté artistique basée sur les échanges, le partage des savoirs et des expertises, l'ouverture à l'autre, la solidarité et l'engagement. Ses activités se déploient sous plusieurs formes : locations d'espaces pour des répétitions et de l'événementiel, programmation artistique via la Galerie perchée et future programmation cinématographique. La Cenne se démarque dans sa communauté par son leadership sur différents projets dont récemment son implication dans la mise sur pied d'une table de concertation culturelle pour Parc-Extension et Villeray.

Située dans l'arrondissement de Villeray-Saint-Michel-Parc-Extension, La Cenne est un espace chaleureux et accueillant qui existe depuis 2008. Nous recherchons une personne à la direction générale qui pourra gérer et faire rayonner notre organisation.

Sous l'autorité du conseil d'administration et sous l'égide de la mission de l'organisation, la direction générale aura pour mandat d'assurer la planification, la gestion et le développement de l'ensemble des activités et des ressources humaines de la compagnie tout en contribuant à sa vitalité d'un point de vue social, financier et humain.

DESCRIPTION DES PRINCIPALES TÂCHES

La personne embauchée devra notamment :

Planification, organisation, direction et contrôle

- Assurer le fonctionnement et le développement de l'organisme au niveau de la poursuite de sa mission, de ses orientations, de ses activités et de ses objectifs;
- Collaborer avec le conseil d'administration et s'assurer que les décisions prises par celui-ci soient appliquées;
- Assurer la gestion interne en matière de ressources humaines, matérielles, financières et administratives;
- Identifier les sources de financement publiques et privées et préparer les demandes de subventions, de commandites et de dons;
- Élaborer et développer les stratégies permettant l'amplitude de la notoriété de La Cenne et de son achalandage;

- Développer un plan d'action annuel, élaborer le budget de fonctionnement et en assurer la bonne gestion;
- Gérer efficacement et de façon efficiente les projets et partenariats de l'organisme;

Représentation :

- Représenter la compagnie auprès des différents partenaires et développer un réseau d'alliances stratégiques autour des projets et des activités de la compagnie.

Vie interne :

- Superviser et mobiliser les comités internes et répondre aux besoins des membres de La Cenne
- Collaborer, soutenir, mobiliser la communauté d'artistes de La Cenne et contribuer à sa vitalité.

La personne recherchée a les compétences suivantes :

- ✓ Formation universitaire en gestion, en gestion culturelle ou expérience conséquente.
- ✓ Excellente maîtrise du français oral et écrit.
- ✓ Connaissance du milieu culturel québécois et coopératif et de ses réalités.
- ✓ Au moins 3 ans d'expériences en gestion dans un organisme culturel ou expérience conséquente.
- ✓
- ✓ Connaissance en matière de gestion d'espace et entretien des lieux
- ✓ Connaissance et maîtrise des outils bureautiques, dont la suite Microsoft, Filemaker, l'environnement Windows et Mac.
- ✓ Capacité à gérer plusieurs employé.e.s (salarié.e.s, travailleur.e.s autonomes, fournisseur.e.s)

La personne recherchée a les qualités suivantes :

- ✓ S'épanouie dans un contexte coopératif et artistique.
- ✓ A d'excellentes capacités interpersonnelles et de mobilisation.
- ✓ Est autonome, polyvalente, débrouillarde et a le sens de l'initiative.
- ✓ A un sens entrepreneurial développé.
- ✓ Est rigoureuse, a un grand sens de l'organisation et des responsabilités;
- ✓ A du leadership, la capacité à travailler en équipe et une facilité de communication;
- ✓ Est capable de vision et de pragmatisme;
- ✓ Est capable de gérer plusieurs projets simultanément.
- ✓ Est engagée dans son milieu.
- ✓ A une grande capacité d'adaptation.

Conditions de travail : Salaire annuel fixe. Horaire flexible.

Pour postulez, veuillez envoyer votre cv ainsi qu'une lettre d'intérêt à Mme Joanie Roy à direction@lacenne.com. Pour plus d'informations, vous pouvez nous téléphoner au 514-998-9877. Date limite, le 29 mars 2020.

***Les personnes issues des minorités visibles et culturelles et les personnes s'identifiant aux communautés LGBTQ2+ sont les bienvenues à soumettre leur candidature.**

La Cenne est située au 7755 boul. Saint-Laurent, suite 300, Montréal, Québec, H2R 1X1, 514-998-9877, www.lacenne.com