

Titre du poste : Formateur/trice concepteur/trice en FLS en entreprise

Vous cherchez une belle entreprise au sein de laquelle vous pourrez vous réaliser et y poursuivre le développement de vos compétences ? Vous souhaitez intégrer une entreprise humaine qui valorise ses employés et reconnaît leur travail ?

Vous êtes énergique, créatif et professionnel. Les programmes et manuels traditionnels d'enseignement du français langue seconde vous ennuiant ? Vous préférez laisser libre cours à votre imagination en créant votre matériel ? Vous n'avez pas peur de sortir des sentiers battus ? Vous aimez découvrir, partager, créer ?

NOTRE entreprise d'économie sociale vous propose de VOUS joindre à son équipe dynamique, chaleureuse et innovante. Faites partie de FBDM, devenez un membre actif et contribuez au succès et à l'essor de l'organisation.

FONCTION GÉNÉRALE

Planifier, élaborer et diffuser des activités de formation selon l'approche privilégiée par FBDM. Participer aux étapes préalables aux projets ainsi qu'aux activités de suivi et d'évaluation.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Sous la supervision de la directrice pédagogique et en collaboration avec la responsable au soutien pédagogique et l'équipe administrative :

- Soutenir avec vigueur la mission et les valeurs de FBDM.
- Souscrire à l'approche et aux bonnes pratiques de l'organisation et les mettre en application.
- Évaluer les apprenants en continu à l'aide des outils d'évaluation de l'organisme.
- Rédiger des plans de formation contextualisés en fonction des attentes et besoins des clients et apprenants.
- Planifier ses séances d'enseignement en amont des cours conformément aux règles établies.
- Élaborer des activités pédagogiques (SAÉ) adaptées aux différents contextes personnels et professionnels.
- Animer les séances de formation en utilisant les stratégies d'enseignement les plus adaptées.
- Utiliser les technologies dans ses tâches professionnelles et les intégrer en classe.
- Motiver, soutenir et guider les apprenants dans leurs apprentissages.
- Rédiger et présenter aux personnes concernées, les activités et différents rapports de suivi et d'évaluation.
- Déposer sur le portail FBDM les documents demandés, dans les délais prescrits.
- Réaliser efficacement les suivis logistique et pédagogique tout au long des projets.
- Effectuer des évaluations diagnostiques au besoin.
- Participer activement aux activités de l'organisation (réunions, formations, etc.).
- Tout autre tâche connexe en lien avec le poste.

EXIGENCES

- Bac en enseignement du français langue seconde ou l'équivalent.
- Minimum de deux ans d'expérience en enseignement aux adultes/en entreprise.
- Très bonne connaissance des principes andragogiques.
- Connaissance approfondie de la matière d'enseignement.
- Capacité à différencier et à gérer des groupes multiniveaux.
- Excellente capacité à concevoir des activités de formation pour une clientèle adulte aux besoins diversifiés.
- Excellente capacité à concevoir des activités de formation adaptées à des contextes professionnels variés.
- Bonne connaissance des outils technopédagogiques.
- Très bonne maîtrise de la suite Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Excellente maîtrise du français.
- Permis de conduire valide au Québec (atout).

APTITUDES ET HABILITÉS

- Éthique professionnelle et jugement critique
- Souci du travail bien fait, minutie
- Organisation personnelle
- Capacité à gérer plusieurs projets à la fois
- Flexibilité, souplesse et adaptation
- Ouverture d'esprit
- Créativité
- Dynamisme

Conditions de travail

- Salaire de base : entre 19.63\$ et 20.83\$ selon expérience
- Temps de préparation payé
- Statut d'emploi : salarié
- Assurances collectives
- Horaire souple et flexible
- Ateliers de formation continue
- Suivi pédagogique de qualité
- Liberté créatrice
- Portail collaboratif
- Durée de l'emploi : indéterminé
- Nombre d'heures : 24 heures/semaine et plus
- Entrée en poste : décembre 2017 et janvier 2018
- Lieu de l'emploi : Grande région métropolitaine
- Nombre de postes disponibles : 3

Veillez nous faire parvenir votre C.V. ainsi qu'une lettre de motivation par courriel à : candidature@fbdm.ca
avant le vendredi 26 janvier à 9 heures.