



# Offre d'emploi

## INTERVENANTE / COGESTIONNAIRE

### À PROPOS DE NOUS

Inter-Femmes est un organisme communautaire autonome qui offre un milieu de vie et un lieu d'appartenance aux femmes de la MRC de L'Assomption. C'est aussi un lieu de solidarité, de respect et de soutien, une alternative à l'isolement, et un lieu d'éducation et d'action. Toutes les femmes, de 18 ans et plus, sont les bienvenues, qu'elles traversent une période difficile ou non.

Le Centre est ouvert du lundi au mercredi, de 8 h 30 à 16 h, et le jeudi, de 8 h 30 à 20 h.

### DATE LIMITE

Les candidatures seront traitées en continu, jusqu'à ce que le poste soit comblé.

### ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible

### COMMENT POSTULER

Veuillez prendre note qu'il s'agit d'un deuxième affichage. Merci de transmettre votre CV et une lettre de présentation par courriel à l'adresse suivante : [info@interfemmes.ca](mailto:info@interfemmes.ca).

Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.

Dans un contexte de cogestion et de co-responsabilité du Centre, la travailleuse assumera des tâches variées incluant l'intervention, l'animation, la représentation ainsi que l'administration interne.

### TÂCHES

- Accueillir les femmes, les écouter, briser leur isolement et intervenir auprès de celles qui vivent des périodes difficiles ou en situation de crise;
- Animer des ateliers de groupe et des comités de travail;
- Représenter le Centre dans divers lieux de concertation;
- Participer à la vie associative et démocratique du Centre;
- Dynamiser les réseaux sociaux;
- Analyser et évaluer les besoins du milieu;
- Assumer des responsabilités liées à la cogestion de l'organisme;
- Rédiger des demandes de financement et veiller à la reddition de comptes;
- Assurer le suivi du plan d'action annuel en lien avec les orientations;
- Toute autre tâche nécessaire au bon fonctionnement du Centre.

### PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme en travail social ou dans une discipline connexe;
- Connaissances de l'intervention féministe;
- Expérience en animation de groupe selon une approche d'éducation populaire;
- Bonne connaissance du milieu communautaire et de ses enjeux;
- Autonomie, initiative, polyvalence et flexibilité;
- Capacité à travailler en équipe;
- Bonne maîtrise du français, à l'oral et à l'écrit;
- Expérience dans la préparation d'appels de projets et de demandes de financement, un atout.

### CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste permanent 35 h/semaine
- Horaire flexible en fonction des heures d'ouverture du Centre;
- Taux horaire : 30,66 \$/h;
- Deux (2) semaines de congé payées pour le temps des fêtes;
- Vacances estivales selon la politique en vigueur;
- Banque de congés personnels;
- Régime de retraite avec contribution de l'employeur de 4%;
- Possibilité de conciliation travail/famille.