

Affichage de poste

ORGANISATION COMMUNAUTAIRE

32 heures/semaine, contrat permanent

Salaire annuel : 54,600\$ avec augmentations annuelles

Lieu du travail: idéalement au bureau à Montréal, ouverture aux candidatures d'autres régions en télétravail

Date limite pour postuler : 5 janvier 2025

Date des entrevues: semaine du 12 janvier

Date d'entrée en fonction : février 2025

Le **Regroupement des comités logement et associations des locataires du Québec** est une concertation qui rassemble plus de soixante organismes impliqués dans la défense des droits des locataires partout au Québec. Le RCLALQ anime différents comités et instances auxquels participent activement des personnes représentantes des organismes membres et des partenaires locaux, régionaux et nationaux.

Nous recrutons **une personne en organisation communautaire** pour soutenir la réalisation des actions collectives développées par et pour les membres en lien avec la mission de promouvoir et de défendre le droit au logement, en particulier pour les ménages locataires à faible revenu.

MANDATS

L'équipe du RCLALQ est composée de 6 personnes, 5 personnes en organisation communautaire et une personne à la coordination. Sous la supervision de la coordination, les mandats généraux de l'équipe en organisation communautaire du RCLALQ sont :

- Contribuer à la coordination de la vie associative et les processus démocratiques du regroupement dans le but d'agir collectivement pour défendre les droits des locataires au Québec ;
- Soutenir la réalisation des plans d'action définis par les membres du regroupement et portés par ses divers instances et comités ;
- Soutenir le développement des outils de mobilisation et d'éducation populaire, de même que des documents de recherche, d'analyse politique et de plaidoyer liés aux droits des locataires ;
- Contribuer à la représentation du RCLALQ auprès des partenaires et du public.

PROFIL RECHERCHÉ

- Au moins 3 ans d'expérience de travail dans un domaine liés à l'organisation communautaire, idéalement dans un contexte de gestion participative;
- Bonne capacité d'analyse politique et connaissances des enjeux liés à la défense de droit des locataires au Québec;
- Vous êtes une personne créative, efficace, dynamique, diplomate, organisée, polyvalente, autonome et impliquée dans le mouvement communautaire;
- Vous accordez une grande importance aux processus démocratiques que vous exprimez à travers votre leadership participatif;
- Excellentes capacités de communication et en animation de groupe ;
- Capacité de travailler dans un contexte hybride (rencontres virtuelles avec membres, travail d'équipe à distance et en personne, animation de rencontres en personne, etc.)
- Grande compétence en développement et gestion de projets participatifs, créés par et pour les membres ;
- Vous êtes une personne mobilisatrice qui est à l'aise dans un contexte militante ;
- Vous travaillez bien en équipe et vous désirez contribuer à l'empowerment des organismes membres et de vos collègues, dans un contexte de partage de pouvoir ;
- Vous avez un diplôme universitaire dans un domaine connexe (organisation communautaire, développement communautaire, etc.) ou de l'expérience équivalente ;
- Solides compétences rédactionnelles en français (anglais un atout) avec la capacité à simplifier des concepts complexes et à élaborer des outils d'éducation populaire.

Les candidatures des personnes s'identifiant comme appartenant à un ou plusieurs groupes discriminés et/ou marginalisés seront priorisées. Les expériences et diplômes acquis à l'étranger sont reconnus.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Contract permanent, selon les financements disponibles
- 32 heures/semaine, typiquement de lundi à jeudi (horaire flexible et selon les besoins de l'employeur)
- Salaire annuel débutant à 54,600 \$
- Conditions de travail très intéressantes (5 semaines de vacances annuelles après un an avec augmentations après 4 ans, généreux ensemble d'avantages et de congés sociaux)

ACCESSIBILITÉ

- Le bureau à Montréal est au 3e étage d'un immeuble sans ascenseur.
- Des bureaux fermés sont disponibles au besoin.
- Des accommodements permettant d'effectuer le travail peuvent être discutés au besoin.

COMMENT POSTULER

Veuillez faire parvenir votre CV et votre lettre d'intention **par courriel** à embauche@rclalq.qc.ca à l'attention du comité d'embauche, Regroupement des comités logement et associations locataires du Québec.