

Offre d'emploi



COMITÉ LOGEMENT DU PLATEAU MONT-ROYAL

Organisateur ou organisatrice communautaire en défense de droits

Poste régulier à temps plein

Description de l'organisme

Le Comité logement du Plateau Mont-Royal (CLPMR) est un organisme de défense des droits des locataires. Il a pour principale mission l'amélioration des conditions de logement et de vie des locataires du Plateau Mont-Royal, par le biais de l'action collective et de la mobilisation. Le CLPMR préconise un mode de gestion participative.

Tâches et responsabilités

- Assurer un service d'informations juridiques (téléphones, courriels ou sur rendez-vous) pour les locataires aux prises avec des problèmes de logement
- Cibler, référer et organiser les locataires vivant un problème commun pour favoriser la défense collective des droits (approche milieu), l'implication et la mobilisation
- Effectuer des recherches juridiques
- Assister les locataires dans la rédaction de mise en demeure et dans leur préparation d'audience
- Répondre aux demandes d'information ou de soutien des autres groupes logement
- Gérer la base de données et les statistiques liées au service
- Participer à la préparation et à l'animation des comités de travail de locataires et de membres
- Participer à la rédaction de documents d'analyse sur les enjeux du droit au logement
- Représenter le CLPMR dans diverses instances dont le FRAPRU et le RCLALQ
- Agir comme porte-parole auprès des médias
- Participer à l'élaboration et à l'animation d'ateliers collectifs pour les locataires et les organismes
- Favoriser le rapprochement communautaire en participant aux actions et activités des groupes du quartier
- Encadrer les stagiaires en droit au sein de l'organisme
- Participer activement aux réunions d'équipe hebdomadaires et autres tâches cléricales

Exigences du poste

Connaissances et expérience

- Expérience de travail ou militante dans des organismes de défense des droits ou d'éducation populaire
- Expérience en organisation communautaire ou militante
- Expériences pertinentes en mobilisation
- Excellente connaissance du droit du logement
- Bonne connaissance des enjeux politiques en matière de logement
- Excellente connaissance du français oral et écrit
- Connaissance de l'anglais un atout
- Connaissance de l'environnement PC, des logiciels Word et Excel et du Programme Microsoft 365

Capacités, compétences et qualités personnelles

- Bonne capacité d'écoute
- Capacité de déceler les problèmes
- Bonne capacité de communication orale et écrite et de vulgarisation
- Sens de l'analyse et esprit de synthèse
- Sens de l'organisation et de la planification
- Sens de l'initiative, autonomie et polyvalence
- Dynamique, originalité et débrouillardise
- Esprit d'équipe

Conditions de travail

Horaire : 28 heures/semaine jusqu'au 15 janvier 2021, ensuite 32 heures par semaine (du lundi au jeudi, soirs ou fins de semaine occasionnellement)

Salaire : 22,62\$ l'heure

Vacances : 4 semaines en été, 2 semaines à la période des Fêtes

Début de l'emploi : 16 novembre 2020 (télétravail jusqu'au début de janvier 2021)

Veuillez nous faire parvenir votre CV et une lettre d'intérêt avant mardi 27 octobre 2020 à l'adresse courriel direction@clpmr.com en mentionnant **Poste défense de droits**.

Les entrevues se feront dans la semaine du 2 au 6 novembre en visioconférence.