

Offre d'emploi



COMITÉ LOGEMENT DU PLATEAU MONT-ROYAL

Organisateur ou organisatrice communautaire

Poste à temps plein, temporaire (remplacement congé de maternité)

Description de l'organisme

Le Comité logement du Plateau Mont-Royal (CLPMR) est un organisme de défense des droits des locataires. Il a pour principale mission l'amélioration des conditions de logement et de vie des locataires du Plateau Mont-Royal, par le biais de l'action collective et de la mobilisation. Le CLPMR préconise un mode de gestion participative.

Tâches et responsabilités

- Regrouper, mobiliser et impliquer les locataires dans une démarche de défense collective de leurs droits et favoriser leur participation à la vie démocratique de l'organisme
- Porter des dossiers politiques en lien avec la mission de l'organisme
- Coordonner et mettre de l'avant des activités afin de développer la vie associative
- Concevoir, produire et diffuser du matériel d'information, de sensibilisation et de mobilisation et organiser des campagnes visant les locataires
- Participer à la préparation et à l'animation des comités de travail de locataires et de membres
- Participer à la rédaction de documents d'analyse sur les enjeux du droit au logement
- Représenter le CLPMR dans diverses instances dont le FRAPRU et le RCLALQ
- Agir comme porte-parole auprès des médias
- Participer à l'élaboration et à l'animation d'ateliers collectifs sur des thèmes précis pour les locataires et les organismes communautaires du quartier
- Participer au service de consultations juridiques pour les locataires aux prises avec des problèmes de logement
- Favoriser le rapprochement communautaire en participant aux activités des groupes du quartier
- Participer à l'encadrement de stagiaires au sein de l'organisme
- Participer activement aux réunions d'équipe hebdomadaires et autres tâches cléricales

Exigences du poste

Connaissances et expérience

- Expérience de travail ou militante dans des organismes de défense des droits ou d'éducation populaire
- Expérience en organisation communautaire ou militante
- Expériences pertinentes en mobilisation
- Bonne connaissance des enjeux politiques en matière de logement
- Connaissance du droit du logement (un atout)
- Excellente connaissance du français oral et écrit
- Connaissance de l'anglais un atout
- Connaissance de l'environnement PC, des logiciels Word et Excel et du programme Microsoft 365

Capacités, compétences et qualités personnelles

- Leadership, capacité de rassembler des gens et des groupes autour d'un projet collectif
- Bonne capacité de communication orale et écrite et de vulgarisation
- Sens de l'analyse et esprit de synthèse
- Sens de l'organisation et de la planification
- Sens de l'initiative, autonomie et polyvalence
- Dynamique, originalité et débrouillardise
- Esprit d'équipe

Conditions de travail

Horaire : 28 heures/semaine jusqu'au 15 janvier 2021, ensuite 32 heures par semaine (du lundi au jeudi, soirs ou fins de semaine occasionnellement)

Salaire : 22,62\$ l'heure

Vacances : 4 semaines en été, 2 semaines à la période des Fêtes

Début de l'emploi : 30 novembre 2020 (télétravail jusqu'au début de janvier 2021)

Veillez nous faire parvenir votre CV et une lettre d'intérêt avant le mardi 27 octobre 2020 à l'adresse courriel direction@clpmr.com en mentionnant **Poste organisation communautaire**.

Les entrevues se feront dans la semaine du 16 au 20 novembre en visioconférence.