

## **OFFRE D'EMPLOI : Agent(e) des projets**

La **Fondation filles d'action** est présentement à la recherche d'une **personne engagée et motivée** pour se joindre à son équipe. Sous la direction de la Responsable des opérations, cette personne sera responsable de la coordination du phase final du projet sur la santé et le bien être des filles, et du développement et implémentation de nouveaux projets. En travaillant dans une équipe proactive et collaboratrice, le ou la candidat-e choisi-e pourra s'épanouir dans un environnement de travail passionnant en évolution continue, et saura s'adapter à des priorités changeantes.

### **A propos de Filles d'action**

Fondée en 1995, la **Fondation filles d'action** est un organisme de bienfaisance national qui inspire et soutient le leadership et le renforcement du pouvoir d'agir des filles et des jeunes femmes partout au Canada. Par ses programmes novateurs, ses recherches et son soutien à un réseau de plus de 300 organismes, la Fondation filles d'action touche plus de 60 000 filles et jeunes femmes par année – leur permettant ainsi de prendre conscience de leurs forces, de découvrir leur capacité d'agir et d'acquérir la confiance nécessaire pour contribuer pleinement à la société.

### **Responsabilités du poste :**

- Produire et disséminer le guide sur la santé et le bien-être des filles
- Mener des activités de sensibilisation et organiser des formations sur des approches à la santé sensibles au genre
- Appuyer la réalisation des activités d'évaluation et la rédaction des rapports
- Soutenir la mise en œuvre de projets et programmes nationaux et régionaux.
- Participer au développement continu de la stratégie et la restructuration de l'organisme
- Soutenir la réflexion d'équipe et documenter les points clés d'apprentissage provenant de la mise en œuvre des programmes et projets.
- Établir des relations, soutenir le développement des partenariats et la croissance du réseau national
- Contribuer aux activités de collecte de fonds et le développement durable de l'organisation
- Autres tâches connexes au besoin

### **Qualités et connaissances recherchées :**

- Éducation et/ou formation dans un domaine lié à la gestion des projets tel que la santé publique, les études de genres, les études des enfants et de la jeunesse, l'administration publique, le travail social.
- Comprendre les principes et la programmation de la promotion de la santé
- Connaissances et expérience en éducation populaire et engagement de la jeunesse

- Compréhension des enjeux liés aux filles et aux femmes selon une analyse féministe intersectionnelle
- Excellentes aptitudes pour la communication écrite et verbale en français et en anglais
- Excellentes compétences interpersonnelles; capacité de communiquer et d'établir de liens avec des personnes de milieux et d'âges différents.
- Autonome, fortes compétences organisationnelles, capacité de travailler sur plusieurs tâches à la fois et d'assurer des suivis.
- Débrouillardise, flexibilité et capacité d'apprendre et de s'adapter au travail.

**Termes d'emploi :**

Situé au bureau de la Fondation filles d'action à Montréal. Un contrat de six mois avec possibilité de renouvellement selon la disponibilité du financement. Le salaire : 16\$ à 21\$ de l'heure pour 30 heures de travail par semaine (selon les qualifications et l'expérience du candidat-e).

**Équité en matière d'emploi :**

La Fondation filles d'action a une politique d'équité en matière d'emploi. Les personnes issues de communautés marginalisées, incluant, mais non limité à : les femmes, les personnes autochtones, les personnes ayant diverses capacités, les personnes racisées, homosexuelles/bisexuelles/lesbiennes et trans\* et les personnes socio-économiquement marginalisées sont encouragées à appliquer. Merci d'indiquer si vous vous considérez un-e membre d'un groupe traditionnellement désavantagé et que vous voudriez être considéré-e selon notre politique d'équité lors du processus d'embauche.

**Date limite pour postuler :**

**Le lundi 23 avril 2018**

**Comment poser votre candidature :**

Pour postuler, veuillez envoyer votre lettre de motivation et curriculum vitae à l'adresse suivante: [hring@girlsactionfoundation.ca](mailto:hring@girlsactionfoundation.ca)

*Nous remercions toutes celles qui poseront leur candidature, cependant seules les candidates retenues pour une entrevue seront contactées.*