

## **OFFRE D'EMPLOI**

### **COORDONNATEUR/COORDONNATRICE**

Table de Concertation Jeunesse Lachine

La Table de Concertation Jeunesse Lachine a pour mission de déployer des actions complémentaires et concertées sur son territoire en visant le développement de la santé, du bien-être et de la réussite éducative des jeunes, de 0 à 25 ans et de leur famille. Pour ce faire, elle favorise l'arrimage et la cohésion des services et des activités de ses membres, elle encourage les échanges et les débats sur les pratiques, elle facilite l'échange d'informations entre les partenaires, elle appuie l'émergence de projets concertés et gère différents programmes de financement adressés à la communauté.

#### **DESCRIPTION DU POSTE**

Sous la supervision du Conseil d'administration, le coordonnateur/coordonnatrice a les principales responsabilités suivantes :

- Coordonner l'élaboration et la mise en œuvre du plan d'action et en dresser le bilan;
- Planifier et animer les rencontres (ex. : exposer les éléments facilitant la prise de décision, préparer les ordres du jour et rédiger les procès-verbaux);
- Assurer la gestion financière et administrative de l'organisation (ex. : entrer les données sur Simple Comptable et réaliser des suivis budgétaires);
- Gérer les différents programmes de financement;
- Stimuler l'engagement et la participation et mobiliser les membres autour des enjeux des jeunes et de leur famille;
- Coordonner certains projets (ex. : concours Saine alimentation, espace de soutien clinique pour les intervenants, ...) et certaines démarches (ex. : planification stratégique de quartier autour de la réussite éducative);
- Représenter la Table, collaborer avec les autres instances de concertation et favoriser les partenariats.

#### **COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES**

- Détenir un diplôme d'études universitaires dans une discipline appropriée (social, animation socioculturelle, gestion, ...).
- Posséder un minimum de trois années d'expérience en gestion ou coordination dans un contexte de mobilisation, de concertation ou de partenariat.
- Connaissance des organismes communautaires et/ou du milieu scolaire.
- Excellente communication orale et écrite.
- Autonomie et sens de l'organisation.
- Écoute, leadership et capacité de mobilisation.



## CONDITIONS DE TRAVAIL

- Contrat jusqu'au 31 décembre 2018 (1 an et 7 mois)
- Entrée en fonction : le plus tôt possible (au plus tard à la mi-juin 2017)
- 35 heures par semaine (horaire flexible)
- Salaire : entre 20\$ à 23\$/heure selon la scolarité et l'expérience

**Faire parvenir une lettre de motivation et votre curriculum vitae par courriel au plus tard le vendredi 12 mai à : [coordination@tcjl.ca](mailto:coordination@tcjl.ca)**

**Seuls les candidats retenus recevront une réponse.  
Les entrevues de sélection auront lieu le 16 mai.**