

Agent·e à la vie associative et aux communications

La Corporation de développement communautaire Plateau-Mont-Royal (CDC PMR) regroupe les organismes communautaires du territoire. La CDC PMR agit également en tant que table de concertation intersectorielle et multiréseaux à travers la Table de quartier du Plateau-Mont-Royal.

La CDC PMR est à la recherche d'une personne dynamique, adhérant à la mission et aux valeurs de l'organisme pour combler un poste d'agent·e à la vie associative et à l'événementiel. Son mandat sera d'animer la vie associative par l'entremise d'événements, de soutien aux membres et par le biais des communications. La gestion interne de l'organisation se fait de manière horizontale et elle est partagée entre différent·e·s membres de l'équipe. L'agent·e à la vie associative et à l'événementiel pourrait être amené·e à participer à la gestion partagée de l'organisation.

PRINCIPALES TÂCHES

- Mettre à jour et développer le site Internet (WordPress) ainsi que les réseaux sociaux (HeyOrca) ;
- Diffuser des infolettres auprès des différent·e·s acteur·trice·s du quartier ;
- Créer et collaborer à la réalisation d'outils à l'image de la CDC (mémoire, rapport, publication, documents, etc.) ;
- Visibiliser le travail des membres et assurer le rayonnement du travail communautaire dans le quartier ;
- Développer une réflexion concernant les catégories de membres et produire un cahier des membres détaillant le soutien offert au milieu ;
- Participer à la rédaction d'un cahier de positions et de sa mise en page ;
- Coordonner l'organisation d'événements de la CDC PMR (Rentrée communautaire, 5 à 7, etc.) en veillant à la collaboration des groupes ;
- Soutenir les organismes communautaires dans leur mission, leur projet et leur réflexion ;
- Participer activement à la mise en œuvre et à la réalisation des actions prévues au plan d'action ;
- Participer pleinement à la vie interne, à la gestion partagée et au bon fonctionnement de la CDC PMR ;
- Réaliser toutes autres tâches connexes.

COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES

- Études universitaires de 1^{er} cycle dans le domaine des sciences sociales et/ou en communication et/ou expérience(s) de travail pertinente(s) ;

- Compréhension des enjeux liés à la lutte à la pauvreté et à l'exclusion sociale ;
- Connaissance du quartier Plateau-Mont-Royal (un atout) ;
- Excellente capacité à travailler en équipe et avec des partenaires variés ;
- Excellente capacité de communication orale et écrite ;
- Excellente capacité d'analyse, de synthèse, d'organisation et de planification;
- Autonomie et initiative dans la réalisation de ses mandats ;
- Esprit créatif, innovant et axé sur la recherche de solutions ;
- Bonne gestion de l'ambiguïté et des priorités;
- Maîtrise des logiciels courants (suite office) et aisance avec les logiciels web (Mailchimp, Canva, Asana, Airtable, etc.) ;
- Expérience ou connaissance des modèles de travail horizontaux (un atout).

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Contrat de 2 ans (avec possibilité de renouvellement), 32 h/semaine (horaire de travail flexible et hybride, mesures de conciliation travail/vie personnelle);
- Salaire débutant à 27,45\$ de l'heure ;
- Assurances collectives après 6 mois et régime de retraite après 3 mois, avec contribution de l'employeur ;
- Deux semaines de congés payés pendant la période des fêtes, 8% de vacances annuellement, 70h de congés payés pour maladie ;
- Milieu de travail collaboratif et inclusif, avec mode de gestion horizontale axée sur la collégialité ;
- Bureau lumineux dans un centre communautaire avec plusieurs commodités (restaurant communautaire, 'rack' à vélos, ascenseur, etc.)
- Entrée en fonction souhaitée : **3 mars 2025**

POUR POSTULER

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à la CDC PMR à l'attention du comité de sélection à l'adresse courriel info@cdcpmr.org au plus tard le **11 février 2025 à 17 heures**.

La CDC PMR s'engage à prioriser les candidatures des populations marginalisées afin de lutter contre les barrières systémiques de l'accès à l'emploi. Les personnes appartenant à un groupe historiquement discriminé à l'emploi auront primauté lorsque compétences équivalentes aux autres candidatures. Si vous êtes à l'aise, n'hésitez pas à le mentionner dans votre courriel.

Les entrevues auront lieu dans la **semaine du 17 février 2025**. Seules les personnes retenues seront contactées pour un entretien. Merci pour votre intérêt !