



Offre d'emploi : Chargée de projet

Coordination du Comité des 12 jours d'action contre les violences envers les femmes

Contrat de 4 mois (16 semaines : 3 septembre au 23 septembre) ;

25h/semaine ; 27.95\$/h

La FFQ encourage les candidates appartenant à un ou plusieurs groupes discriminés. Des accommodations permettant d'effectuer le travail peuvent être discutées au besoin. Nous reconnaissons les expériences et diplômes acquis en dehors du Québec et/ou de façon non-traditionnelle.

Description du poste

En étroite collaboration avec l'équipe de la FFQ et le conseil d'administration, vous coordonnerez la campagne annuelle des 12 jours d'action pour l'élimination des violences envers les femmes. C'est une opportunité à saisir pour mettre en oeuvre une grande campagne nationale, dans une perspective intersectionnelle, auprès de nombreux organismes féministes !

Principales responsabilités :

- Coordonner les rencontres du Comité des 12 jours ;
- Respecter le budget établi par le Comité et en assurer le suivi ;
- Planifier les besoins matériels et logistiques et organiser les activités du Comité (Site internet, événement de lancement, commémoration de la tuerie de Polytechnique le 6 décembre, lettre ouverte, etc.) ;
- Rédiger des textes pour publication (site internet, réseaux sociaux et bulletin) concernant la campagne ;
- Assurer l'accessibilité de la campagne ;
- Assurer la diffusion médiatique de la campagne ;
- Rédiger le rapport de projet ;
- Travailler à l'établissement de partenaires en région pour relayer la campagne;



Compétences/expériences requises :

- Expérience professionnelle ou militante en communication et organisation de campagnes
- Expérience professionnelle ou militante de travail en comité (compétences relationnelles)
- Très bonne capacité à travailler en équipe
- Bonne connaissance des enjeux féministes actuels au Québec
- Capacité à intégrer une perspective intersectionnelle
- Capacité de leadership, d'initiative et d'autonomie
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Excellente capacité organisationnelle
- Bonne connaissance des logiciels en environnement Windows
- Excellente capacité de rédaction en français

Seront considérés comme atouts :

- Réseau de contacts presse
- Réseau de contacts de militantes féministes à Montréal et en région

Pour soumettre votre candidature :

Si ce poste vous intéresse, veuillez postuler avant le 20 août en envoyant un CV et une lettre de présentation à emploi@ffq.qc.ca en indiquant dans l'objet "Candidature – 12 jours d'action". Les entrevues auront normalement lieu dans la dernière semaine du mois d'août.

Nous remercions toutes les candidates qui nous enverront leur candidature, cependant seules celles retenues pour une entrevue seront contactées.

Fédération des femmes du Québec :

La Fédération des femmes du Québec (FFQ) est une organisation féministe autonome. La FFQ est un lieu de militantisme et d'action, d'analyse et de réflexion, de débat, de formation et de concertation ouvert à toutes les femmes. À l'intérieur du mouvement des femmes, la FFQ s'inscrit dans le courant qui s'attaque aux systèmes d'oppression ou de domination que sont le patriarcat, le capitalisme, le racisme, l'impérialisme et l'hétérosexisme qui marginalisent et exploitent les femmes aux plans social, économique, culturel, politique et religieux, à l'échelle québécoise, canadienne et internationale.