



Offre d'emploi

Chargé-e de projet (poste contractuel à temps partiel)

La COCAF, en collaboration avec le RQ-ACA, le RODCD et la TNDC, est à la recherche d'une personne possédant des compétences en gestion de projet afin de développer une offre d'accompagnement et de formations ainsi qu'une boîte à outils visant à soutenir les organismes d'ACA et notamment ceux en défense collective des droits, dans la gestion interne et la reddition de compte. La personne sélectionnée intégrera l'équipe de la COCAF afin de coordonner un projet d'accompagnement et de boîte à outils visant à soutenir les organismes d'ACA, en particulier en défense collective des droits, dans la gestion interne et la reddition de compte.

Sous la supervision de la coordonnatrice de la COCAF et du comité des partenaires, elle aura à :

- Recenser les outils et les formations pouvant soutenir les directions, coordinations et administratrices des OACAs dans leurs activités de gestion
- Recevoir les demandes de soutien des OACAs et les référer au besoin aux ressources qualifiées
- Effectuer la collecte, la compilation et le traitement des données (demandes d'aide, inscriptions aux activités, etc.)
- Organiser les activités organisées dans le cadre du projet (rencontres de groupes, formations sur le web et webinaires)
- Gérer le dépôt et les mises à jour des contenus de la page web dédiée
- Rédiger les compte-rendus de comités et les rapports d'étape

Compétences et qualités recherchées

- Compétences en gestion de projet
- Bonne connaissance des pratiques et des approches du mouvement communautaire
- Capacité de recherche sur internet
- Bonne capacité d'analyse et de synthèse
- Bonne maîtrise des logiciels de traitement de texte et de traitement de données
- Bon français écrit et parlé

Qualités recherchées

- Autonome
- Méthodique et organisée
- Respectueuse des échéanciers

Atouts

- Connaissances en gestion et en reddition de comptes d'organisme d'action communautaire autonome
- Connaissance de la défense collective des droits

La personne recevra une formation en début de mandat.

Statut de l'emploi : contractuel

Horaire : 2 1/2 jours par semaine (17,5 heures) pendant 64 semaines à compter de la 4^e semaine du mois d'août.

Rémunération : 35\$/h

Lieu de travail : Télétravail

Conditions matérielles : La contractuelle doit disposer de son propre ordinateur, d'un téléphone et d'une connexion internet fonctionnelle.

Les personnes intéressées peuvent soumettre leur **curriculum vitae accompagné d'une courte lettre de motivation (si possible dans un même fichier et identifié à votre nom) d'ici le 29 juillet à minuit**, à l'attention de Marie-Josée Vaillancourt, coordonnatrice de la COCAF, à l'adresse info@lacocaf.org