



ANIMATION ET SOUTIEN À LA VIE ASSOCIATIVE

CLÉ Montréal (Centre de lecture et d'écriture) est le groupe d'alphabétisation populaire du Plateau-Mont-Royal. Notre mission est d'aider les adultes peu alphabétisés à développer leurs capacités à lire, à écrire, à utiliser la technologie, à défendre leurs droits et à participer à la vie citoyenne.

Nous sommes à la recherche d'une personne qui animera des ateliers de soir — une nouveauté au sein de l'organisme — et qui soutiendra la vie associative du CLÉ Montréal (jour et soir).

RESPONSABILITÉS ET TÂCHES

- Préparer et animer des ateliers pour un groupe d'adultes, dans une approche d'alphabétisation populaire.
- Contribuer à la création d'un nouvel atelier de soir et l'animer hebdomadairement.
- Participer à l'organisation des activités de vie associative et démocratique de l'organisme.
- Recruter, accueillir et cerner les besoins des nouveaux participants-es.
- Apporter un soutien individuel et/ou collectif aux besoins des participants-es.
- Participer aux rencontres d'équipe.
- Autres tâches en lien avec la mission et les besoins de l'organisme.

HABILETÉS ET QUALITÉS RECHERCHÉES

- Expérience en animation de groupe selon l'approche d'éducation populaire autonome, un atout
- Capacité à préparer, adapter et simplifier du matériel d'apprentissage
- Très bonne maîtrise du français écrit et oral
- Bonnes compétences en informatique
- Sens de l'organisation, autonomie et initiative
- Excellentes qualités relationnelles

- Bonne capacité d'analyse des enjeux sociaux
- Expérience en mobilisation de groupe ou expérience militante, un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Contrat de 6 mois (début janvier à début juin), avec forte possibilité de renouvellement
- Horaire : 24 heures/semaine, réparties du lundi au jeudi et incluant deux soirs. Présence sur place requise.
- 26,75 \$/heure
- Avantages sociaux :
 - 8 % de vacances
 - Régime de retraite avec 5 % de cotisation de l'employeur et 1 % de cotisation salariale, après 3 mois en poste.
 - Banque de congés maladie et autres avantages.

AU SUJET DU LIEU DE TRAVAIL

Nos bureaux sont situés à quelques pas de la station de métro Mont-Royal, dans le Centre de services communautaires du Monastère (CSCM). Ils sont accessibles aux personnes à mobilité réduite (ascenseur, toilette accessible sur l'étage, etc.).

INTÉRESSÉ-E?

Envoyez votre CV et une lettre de motivation à embauche@clemontreal.org

Date limite pour postuler : mercredi 3 décembre, 17h

Entrée en poste : début janvier 2026 (flexible)